



線上報名系統

教育訓練操作手冊

承辦學校版

115 年 05 月 26 日更新

(承辦學校及單位端) 目 錄

壹、承辦學校(單位)登入/登出	1
貳、單位資料管理	4
參、競賽員資料管理	8
一、 學生組/教師組	8
二、 社會組	11
肆、競賽員大頭照檢核	13
伍、單位報名狀況	14
陸、報名核章檔審核	15
柒、檔案批量下載	16
一、 自動多檔下載(單位原始上傳資料)	16
二、 團隊項目隊伍檔案下載	16
捌、國際學校報名	17
玖、社會組報名	21
壹拾、修改登入密碼	24

壹、承辦學校（單位）登入/登出

- 一、進入官網首頁點選右上方「線上報名」圖示連結，並點選「承辦學校（單位）登入」。



- 二、於線上報名首頁之登入區塊選擇承辦學校（單位）登入後，請輸入您的帳號及密碼，接著輸入驗證碼（英文大小寫有區別），點選「登入」按鈕。

The screenshot shows the login form for the organizing school/unit. The form is titled '報名系統管理單位登入' (Registration System Management Unit Login). It contains three input fields: '帳號' (Account) with the placeholder '請輸入帳號' (Please enter account), '密碼' (Password) with the placeholder '請輸入密碼' (Please enter password) and an eye icon for toggling visibility, and '驗證碼' (Verification Code) with the placeholder '請輸入下方驗證碼' (Please enter the verification code below). Below the input fields, there is a CAPTCHA image showing the text 'hdxn38' and a link '更換驗證碼' (Change verification code). At the bottom, there are two buttons: '登入' (Login) and '重填' (Reset).

三、無法登入之情況可能是：輸入之驗證碼不正確、輸入之帳號或密碼錯誤。

※請留意，密碼若輸入錯誤多次，將被鎖定 15 分鐘！

The image shows a login interface for '報名系統管理單位登入' (Registration System Management Unit Login). It includes fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Captcha). The captcha displays the text 'hdxn38'. A red box highlights the '更換驗證碼' (Change Captcha) link next to the captcha. A red arrow points from this link to a text box that says '如難以辨識，可點擊此處更換驗證碼。' (If it is difficult to recognize, you can click here to change the captcha). Above the form, two red error messages are displayed: '× 您輸入帳號或密碼錯誤(再錯4次將鎖定15分鐘)' (Your account or password is incorrect (if wrong 4 more times, you will be locked for 15 minutes)) and '× 您輸入的驗證碼不正確' (Your entered captcha is incorrect). At the bottom of the form are '登入' (Login) and '重填' (Reset) buttons.

四、登入成功後，系統會要求立即修改密碼。請依畫面指示輸入您要設定的新密碼。

※密碼複雜度要求：至少需要一個英文字母大寫、一個英文字母小寫、一個數字，總計需 8 個字元以上。

The image shows a '修改登入密碼' (Change Login Password) form. At the top, there is a yellow warning message: '送出表單後須立即重新登入，請先確保您其他頁面資料已存檔。' (After submitting the form, you must log in again immediately. Please ensure your data on other pages is saved first). Below this is a red error message: '× 請先修改預設密碼' (Please modify the default password first). The form has two input fields: '新密碼' (New Password) and '再次輸入新密碼' (Re-enter New Password). A red box highlights these two fields. A red arrow points from this box to a text box that says '請至少輸入8個字元' (Please enter at least 8 characters). Below this, another red box contains the text: '僅允許大小寫英文及數字，且至少各一字元，例：Test1234' (Only allows uppercase and lowercase letters and numbers, and at least one of each, example: Test1234).

五、送出新密碼後，系統會強制登出（返回登入頁），並請您用新密碼登入。

六、再次登入成功後，可以看到登入成功字樣，並可開始進行各項報名作業。

七、如暫時不使用系統，請點擊「登出」，系統會返回登入頁。

貳、單位資料管理

提供單位報名狀況查詢、密碼重設功能。

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽單位資料管理

單位資料管理

報名狀態 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字
查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

此功能僅包含有「競賽單位」的競賽員，單位各項人數皆可點擊快速前往相應的競賽員資料管理介面。

點擊重設密碼並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免造成二次重設。

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	重設密碼	報名資料	報名資料回傳	報名人數	待審人數	通過人數	未過人數
1	高中	中山區	北區	市立大同高中	重設密碼						
2	國中	中山區	北區	市立大同高中(國中部)	重設密碼						

一、可針對「報名狀態」、「類型」、「行政區」或「競賽單位名稱關鍵字」快速篩選查詢，可依需求進行操作檢視。

報名狀態 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字
查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

報名狀態

類型

行政區

報名狀態

類型

行政區

有報名

高中

中山區

未報名

國小

中正區

國中

信義區

1

高中

中山區

內湖區

二、另有「匯出查詢結果明細」，其功能除了網頁版檢視，亦可匯出 EXCEL。

報名狀態 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字
查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

匯出EXCEL(下載後請另存新檔為97-2003格式)

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	承辦人	承辦人Email	承辦人電話	承辦人手機	報名資料回傳	報名人數	待審人數	通過人數	未過人數
1	高中	中山區	北區	市立大同高中									
2	國中	中山區	北區	市立大同高中(國中部)									
3	國小	中山區	北區	市立大佳國小									
4	高中	中山區	北區	市立大直高中									
5	國中	中山區	北區	市立大直高中(國中部)									

三、綜上所述，查看未報名競賽單位方式如下：

(一)「報名狀態」選擇「未報名」，點擊「查詢」按鈕。

單位資料管理

未報名

類型

行政區

競賽單位名稱: 請輸入關鍵字

查詢

清除查詢

匯出查詢結果明細

(二) 畫面上會留下未報名的競賽單位方便查看或做進一步的資料篩選。

單位資料管理

未報名 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字 查詢

! 此功能僅包含有「競賽單位」的競賽員，單位各項人數皆可點擊快速前往相應的競賽員資料管理
! 點擊重設密碼並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免造成資料錯誤

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	重設密碼
1	高中	中山區	北區	市立大同高中	重設密碼
2	國中	中山區	北區	市立大同高中(國中部)	重設密碼
3	國小	中山區	北區	市立大佳國小	重設密碼

(三) 承上，可點擊「匯出查詢結果明細」來進行未報名單位資料匯出。

單位資料管理

未報名 國小 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字 查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

匯出EXCEL(下載後請另存新檔為97-2003格式)

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	承辦人	承辦人Email	承辦人電話
1	國小	中山區	北區	市立大佳國小			
2	國小	中山區	北區	市立大直國小			
3	國小	中山區	北區	市立中山國小			
4	國小	中山區	北區	市立中正國小			
5	國小	中山區	北區	市立永安國小			
6	國小	中山區	北區	市立吉林國小			

(四) 點擊左上角的匯出 excel 按鈕

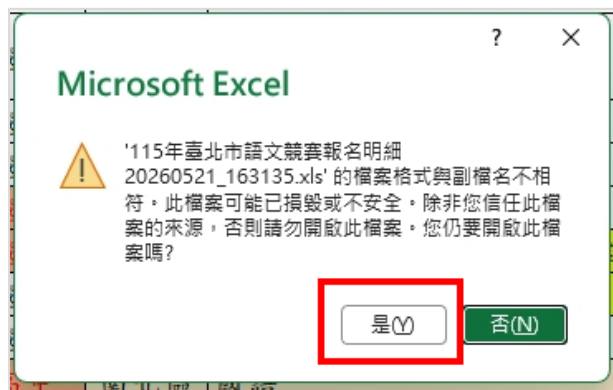
匯出EXCEL(下載後請另存新檔為97-2003格式)

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位
1	國小	中山區	北區	市立大佳國小
2	國小	中山區	北區	市立大直國小

(五) 開啟下載的 excel 檔案

115年臺北市語文競賽報名明細20260521_163135.xls

(六) 出現警語時點擊「是」



(七) 開啟後可瀏覽檔案內容

	A	B	C	D	E
1	序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位
2	1	國小	中山區	北區	市立大佳國小
3	2	國小	中山區	北區	市立大直國小
4	3	國小	中山區	北區	市立中山國小
5	4	國小	中山區	北區	市立中正國小
6	5	國小	中山區	北區	市立永安國小
7	6	國小	中山區	北區	市立吉林國小
8	7	國小	中山區	北區	市立長安國小
9	8	國小	中山區	北區	市立長春國小

(八) 如要分享給他人，建議將檔案另存新檔為 97-2003 格式

檔案名稱(N): |

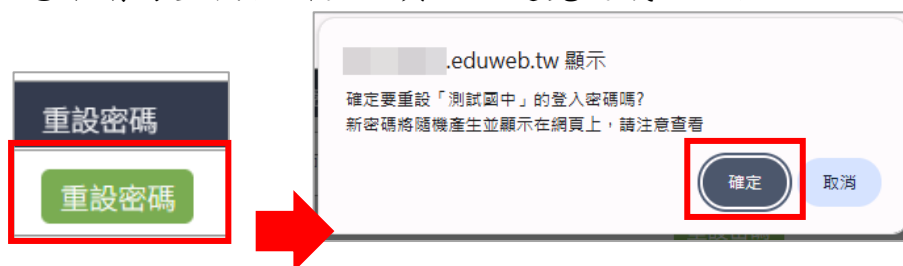
存檔類型(T): 網頁 (*.htm;*.html)

↓

檔案名稱(N): 115年臺北市語文競賽報名明細20260521_163135.xls

存檔類型(T): Excel 97-2003 活頁簿 (*.xls)

四、重設密碼：點擊「重設密碼」並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免造成二次重設。



單位資料管理

類型: 行政區: 競賽單位名稱: 查詢 清除查詢 只顯示有報名資料

此功能僅包含有「競賽單位」的競賽員，單位各項人數皆可點擊快速前往相應的競賽員資料管理介面。
 點擊重設密碼並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免造成二次重設。

測試國中重設後的新密碼為 I685T665 關閉此訊息

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	重設密碼	報名資料	報名資料回傳	報名人數	待審人數	通過人數	未過人數
1	高中	中山區	北區	市立大同高中	重設密碼						

五、點選單筆學校之「查看名單」，可查看/審核該校競賽員報名資料。

報名資料

查看名單 承辦人

競賽員資料管理

審核狀態: 參賽項目: 語言別: 腔調/方言: 參賽組別:

競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字: 查詢 清除查詢

競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作	單位資料鎖定時間
測試國中	字音字形	臺灣客語 (海陸腔)	國中學生組	測試單位	測試G				待審核	通過 修改 檔案	2025-05-22 13:40:12
									未通過		

六、點擊「承辦人」可查看該校之承辦人資料。

報名資料

查看名單 承辦人

競賽單位: 測試高中
 領隊姓名: 測試01
 領隊職稱: 測試員
 承辦人姓名: 測試02
 承辦人職稱: 測試員
 承辦人電話: 00-00000000
 承辦人手機: 0000-000000
 承辦人電子郵件: test@gmail.com
 傳真: 0
 備註:

參、競賽員資料管理

提供報名資料及檔案修改。

一、學生組/教師組

(一) 團體項目：

競賽員資料管理										
審核狀態:	-全部狀態-	參賽項目:	-全部項目-	語言別:	-全部語言-	腔調/方言:	-全部-	參賽組別:	-全部組別-	
行政區:	-全部-	分區:	-全部-	競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:			查詢	清除查詢	匯出查詢結果明細	
競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作
中山區(北區)測試國小	讀者劇場	臺灣客語(饒平腔)	國小學生組	測試單位4	正確範例4可刪		02-1234570		未通過(審核意見)	審核
										競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案
中山區(北區)測試國小	讀者劇場	臺灣客語(海陸腔)	國小學生組	測試單位1	正確範例1可刪	老師A			未通過(審核意見)	審核
										競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案

1. 競賽員：可查看該員填報之資料，亦可協助修改。如需修改資料，需在修改完畢後，點擊「確定修改」即可。
2. 指導老師：可查看該員的項目資料、競賽員名單及其指導老師資料。如欲修改指導老師相關資訊，可在此處協助操作，修改完畢後點擊「確定修改」即可。
3. 個人檔案：此處具有競賽員項目資料及該員之「讓與同意書」。
4. 團體檔案：簡介劇本檔案上傳。

(二) 個人項目僅有「修改」及「檔案」，修改處則含競賽員及指導老師（同參賽學校功能，檔案亦同）。檔案功能包含曲譜名稱及長度資料。

競賽員資料管理										
審核狀態:	-全部狀態-	參賽項目:	-全部項目-	語言別:	-全部語言-	腔調/方言:	-全部-	參賽組別:	-全部組別-	
行政區:	-全部-	分區:	-全部-	競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:			查詢	清除查詢	匯出查詢結果明細	
競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作
中山區(北區)測試國小	朗讀	國語	教師組	測試單位14	正確範例M可刪		02-1234568	讓與同意書	已通過	審核
										修改 檔案
中山區(北區)測試國小	朗讀	國語	教師組	測試單位2	正確範例B可刪		02-1234568		待審核(審核意見)	審核
										修改 檔案

(三) 審核

1. 點擊審核按鈕。

競賽員資料管理

審核狀態: 參賽項目: 語言別: 腔調/方言: 參賽組別:

競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:

競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核
測試國小	歌唱	臺灣客語 (海陸腔)	國小學生組	測試單位6	正確範例E可刪		02-1234570	曲譜1 曲譜2 讓與同意書	待審核 通過 未通過

資料 自 1 至 1 共 1 筆

2. 提供審核結果與意見輸入，輸入完成後，點擊「確定送出」按鈕。

- (1) 待審核：允許預先輸入意見內容，提醒學校上有哪些問題，參賽學校還可以修改基本資料、檔案。**(報名期間建議都使用此選項進行提醒)**
- (2) 通過：自動清除審核意見內容，參賽學校無法再修改基本資料、檔案(無論是否回報報名完成)。**此選項請務必於收到核章檔後操作，避免影響參賽學校作業。**
- (3) 未通過：主要針對資格不符情形使用。**此選項請務必於收到核章檔後操作，避免參賽學校尚在進行作業。**

若為團體項目，該審核狀態與意見以整隊方式同步更新，請留意。

審核結果輸入

項目資料

* 參賽單位：測試國小(北區)

* 參賽項目：讀者劇場 / 臺灣客語 / 饒平腔

* 參賽組別：國小學生組

* 隊伍：1

* 競賽員姓名：正確範例4可刪

審核結果

審核狀態：☒ 待審核 ☐ 通過 ☐ 未通過

審核意見：(選擇通過時自動清空)

3. 送出後，可查看更新後的審核狀態。

競賽員資料管理										
審核狀態: -全部狀態- 參賽項目: -全部項目- 語言別: -全部語言- 腔調/方言: -全部- 參賽組別: -全部組別- 行政區: -全部- 分區: -全部- 競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字: 查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細										
競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作
中山區(北區)測試國小	戲劇	英語	國小學生組	測試單位6	正確範例6可刪	老師C 老師A	02-1234576		待審核	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案 2026-05-21 09:55:20
中山區(北區)測試國小	戲劇	英語	國小學生組	測試單位9	正確範例5可刪	老師C 老師A	02-1234579		待審核	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案 2026-05-21 09:55:20
中山區(北區)測試國小	讀者劇場	臺灣客語(饒平腔)	國小學生組	測試單位4	正確範例4可刪		02-1234570		未通過(審核意見)	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案 2026-05-21 09:55:20
中山區(北區)測試國小	讀者劇場	臺灣客語(海陸腔)	國小學生組	測試單位1	正確範例1可刪	老師A			未通過(審核意見)	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案 2026-05-21 09:55:20
中山區(北區)測試國小	朗讀	國語	教師組	測試單位14	正確範例M可刪		02-1234568	讓與同意書	待審核	審核 修改 檔案 2026-05-21 09:55:20

4. 如欲修改審核狀態或審核意見，須再次點擊「審核」按鈕重新操作一次。
5. 待審核/審核未通過狀態下，將開放參賽學校於報名期間內修改。

▼此為參賽學校端介面

【個人項目】報名資料管理							
...審核狀態... 歌唱 ...語言... ...組別... 競賽員姓名: 查詢 清除查詢 全部明細							
項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
歌唱(臺灣客語)	國小學生組	正確範例E可刪	男	02-1234570		曲譜1 曲譜2 讓與同意書	✖未過 測試原因 修改 檔案 刪除

二、社會組

提供個人報名審核、相關資料修改、檔案下載及重設密碼等功能。

競賽員資料管理

審核狀態: 參賽項目: 語言別: 腔調/方言: 參賽組別:

行政區: 分區: 競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:

競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作	單位資料鎖定時間
(不分區) 個人報名	朗讀	國語	社會組	臺北市大同	何		02- 09- 09-	身分證 個人存摺 讓與同意書	待審核	審核 修改 項目/字號 檔案 重設密碼	
(不分區) 個人報名	字音字形	臺灣台語	社會組	大學	蔡		09- 09-	身分證 個人存摺 讓與同意書	待審核	審核 修改 項目/字號 檔案 重設密碼	

(一) 重設密碼:如欲個人報名(社會組)需重設密碼,請在頁面上點選「重設密碼」,將會跳出提醒是否確定要重設該個人密碼。

顯示

確定要重設許社會的登入密碼嗎?

▼點擊「確定」後,畫面上將跳出重設後的新密碼,請記下該密碼並提供給該競賽員。**請注意,此畫面請勿直接重新整理,否則將會再次重設密碼!**

競賽員資料管理

審核狀態: 參賽項目: 語言別: 腔調/方言:

競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:

許社會重設後的新密碼為 17851786

(二) 審核 (各組共通功能)：尚未審核前，其狀態為「待審核」。操作同第 9 頁。

★請注意，若未審核，該競賽員名單將不會匯入抽籤系統中，屆時將無法抽籤參賽！

肆、競賽員大頭照檢核

- 一、此處提供查看各競賽員大頭照，可透過「競賽單位名稱/競賽員姓名/身分證字號關鍵字」快速篩選瀏覽競賽員之大頭照。

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報 狀況

競賽員大頭照檢核

競賽單位名稱/競賽員姓名/身分證字號關鍵字: 查詢 清除查詢

※如旋轉照片顯示紅底的表示該檔案存在方向旋轉的設定，即便您看到的為正向，還是需要點擊到變成綠底且照片為正向。

市立北投國小	測試國小	測試國小	測試國小	測試國小	測試國小
尚未上傳照片	尚未上傳照片	尚未上傳照片	尚未上傳照片	旋轉照片	尚未上傳照片

伍、單位報名狀況

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報名狀況**
- 報名章檔審核

單位報名狀態

1.可瀏覽目前各單位報名人數。
2.單位呈現  代表已鎖定報名資料，滑過該圖示可看到該單位鎖定時間。

報名狀態 ▾

類型 ▾

行政區 ▾

競賽單位名稱:

查詢

清除查詢

匯出查詢結果明細

中山區

 市立大同高中	 市立大同高中(國中)	 市立大佳國小
 市立大直高中	 市立大直高中(國中)	 市立大直國小
 市立中山女中	 市立中山國小	 市立中正國小

一、可瀏覽目前各單位報名人數。

二、單位呈現代表已有上傳核章檔資料，滑過該圖示可看到該單位上傳時間。
(如有上傳多的檔案以最新時間為主)

 市立北投國小

1人

 市立石牌國小

繳交時間2025-05-21 10:50:58

三、若想針對不同「報名狀態」、「類型（國小/中、高中）」、「行政區」或「競賽單位名稱之關鍵字」查詢，可利用上排功能列進行篩選，亦可「匯出查詢結果明細」。(操作同單位資料管理，此處不做贅述，詳見第四頁)

報名狀態 ▾

類型 ▾

行政區 ▾

競賽單位名稱:

查詢

清除查詢

匯出查詢結果明細

陸、報名核章檔審核

- 一、此處可查看各學校上傳之核章檔（核章報名表），如欲標記是否已查閱過該校核章報名表，可自行點擊「已讀」或「未讀」，但該標記僅有您登入之該帳號可見。

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報名狀況
- 報名核章檔審核**
- 檔案批量下載

報名核章檔審核

:::類型:::
:::行政區:::
競賽單位名稱: 請輸入關鍵字
查詢
清除查詢
自動多檔下載

已讀/未讀僅提供承辦學校標記使用，非強制登記，也不會呈現於參賽學校端

以下排序為新上傳的檔案顯示於上方

序號	類型	所在地分區	報名分區	參賽單位	核章檔(對應承辦學校)	上傳時間	狀態	標記
4	國小	中山區	北區	測試國小	市立松山家商	2026-05-21 10:29:08	未讀	已讀 未讀
3	國小	中山區	北區	測試國小	市立松山家商	2026-05-21 10:19:27	已讀	已讀 未讀
2	國小	中山區	北區	測試國小	市立松山家商	2026-05-21 07:40:16	未讀	已讀 未讀

★如有誤按情況，可再點擊「未讀」標記為未讀。

標記

已讀 未讀

→

狀態

已讀

標記

已讀 未讀

→

狀態

未讀

- 二、點擊下圖紅框處按鈕可以自動下載所有檔案(首次操作時，瀏覽器可能會跳出是否允許多檔下載，點擊允許後再次操作即可)

報名核章檔審核

:::類型:::
:::行政區:::
競賽單位名稱: 請輸入關鍵字
查詢
清除查詢
自動多檔下載

已讀/未讀僅提供承辦學校標記使用，非強制登記，也不會呈現於參賽學校端

柒、檔案批量下載

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報名狀況
- 報名核章檔審核
- 檔案批量下載**
- 國際學校報名

檔案批量下載

一、下載類型

競賽員個人檔案下載
團體項目隊伍檔案下載

一、自動多檔下載（單位原始上傳資料）

★點擊「競賽員個人檔案下載」或「團體項目隊伍檔案下載」後，將有「二、檔案清單」提供「自動多檔下載」可下載。

★須留意將瀏覽器有阻擋點擊「一律允許」，選擇「確定」下載後，再點擊一次「允許」（若沒有立即下載，請再次點下載），系統將批量下載您負責的單位已上傳之檔案。（以 Google Chrome 瀏覽器為例）

二、檔案清單

自動多檔下載(單位原始上傳資料)

序	競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	相關檔案
1	市立蘭雅國中	作文		國中	蘭雅國中	(增額)	讓與同意書 增額證明
2	個人報名	朗讀	臺灣台語	社會	無		身分證明

.tw 顯示
系統會開始自動下載多個檔案，確定要繼續嗎？
如瀏覽器有阻擋請點擊【一律允許】並再次操作

權限
下載多個檔案

確定

允許 封鎖

二、團隊項目隊伍檔案下載

★不同於**競賽員個人**部分有「只下載簡介」、「只下載簡介」及「只下載該隊」供選擇。

二、檔案清單

自動多檔下載(單位原始上傳資料)
只下載簡介
只下載劇本

序	項目	語言	組別	隊伍	競賽員	操作	檔案
1	讀者劇場	臺灣台語	國小學生組	1	台劇11	只下載該隊	簡介(pdf) 劇本(pdf)
2	讀者劇場	臺灣客語	高中學生組	2	範例4	只下載該隊	簡介(word) 簡介(pdf) 劇本(word) 劇本(pdf)

捌、國際學校報名

★提供協助國際學校報名功能，請依序將資料選擇或填入欄位中（記號*皆為必填）。

★請留意**步驟一**之欄位於新增後，不得修改其內容，如有輸入或選擇錯誤，請點選「重來」。

[個人項目] 國際學校報名

新增競賽員資料

▼ **步驟一 (新增後不得修改)**

* 參賽單位：單位 分區

* 參賽項目：

* 參賽組別：

* 身分證字號： (新增後不得修改)

請下拉選擇「參賽單位」及「分區」。

請選擇「參賽項目(包含語言別、腔調、方言別)」後，再選擇「參賽組別」。

請輸入該競賽員「身分證字號」。

* 身分證字號： Z1 [] ✓本國人 下一步

* 身分證字號： A1 [] ✓外籍人士 下一步

★如顯示「外籍人士」，而該員確定為「本國人」者，代表字號一定有誤，請向當事人確認正確資料。

★如您看到的是紅字，有可能重複報名或該組項人數已達限制，則無法繼續下一步動作。

* 身分證字號： Z1 [] ✗失敗：該組項人數已達限制

* 身分證字號： A1 [] ✗失敗：該字號已報名其他項目

✓ 點擊「下一步」繼續。

* 身分證字號：	Z1	✓ 本國人	下一步
* 身分證字號：	A1	✓ 外籍人士	下一步

✓ 系統會顯示**步驟二**所需要填寫的欄位，表格前方記號*之欄位皆為必填。

▼ 步驟二

* 姓名：

* 臺灣原住民族語言姓名： (傳統姓名以戶籍登記為準)

* 性別：☐ 男 ☐ 女

* 生日： (輸入格式:1998-07-14)

* 就讀學校或服務單位：

* 就讀年級或職稱： (輸入格式：5年級或代理教師)

聯絡電話(O)： (輸入格式:02-12345678)

聯絡電話(H)： (輸入格式:02-12345678)

手機號碼： (輸入格式:0921-123456)

戶籍地址： 郵遞區號 戶籍地址

通訊聯絡地址： 郵遞區號 通訊聯絡地址

身心障礙特殊需求：

備註：

選擇臺灣原住民族語言項目時，會出現該欄位。

一、資料請依照範例格式作輸入，如格式不符時，送出資料頁面上該欄位右側將出現紅色文字提示訊息，需依照格式修改方可通過檢核。

* 生日： 格式錯誤 (輸入格式:1998-07-14)

二、生日：系統生日以西元年為主，但點擊欄位時，小日曆的年度會以民國年呈現，方便承辦人直接選擇。

▼點擊日期後，系統會自動以西元年帶入生日欄位。

三、資料輸入完成後，請於最下方點擊「確定新增」送出資料。

四、如點擊「確定新增」後無動作，系統會於未填、未選，或格式不符處，顯示「請填寫這個欄位」。(如下圖所示)

或於畫面正上方跳出視窗，告知有未填資料處。(如下圖所示)

五、新增指導老師資料：如有填寫姓名，則單位/身分別/職稱皆須填寫。(指導老師部分僅一人為限)

新增指導老師資料

! 如有填寫姓名，則單位/身分別/職稱皆須填寫

姓名：

服務單位：

身分別：
敘獎：☐ 正式教師 ☐ 代理(課)教師
獎狀：☐ 教支人員 ☐ 其他(如家長、學校職員等)

職稱：

生日： (輸入格式:1980-07-14)

身分證字號：

聯絡電話：

六、如資料順利新增，畫面上會顯示「資料新增成功」訊息，您可繼續輸入下一位競賽員的報名資料。



七、如欲查看或修改已新增之競賽員資料，請至「競賽員資料管理」功能。

玖、社會組報名

★提供協助社會組報名功能，請依序將資料選擇或填入欄位中（記號*皆為必填）。

★請留意**步驟一**之欄位於新增後，不得修改其內容，如有輸入或選擇錯誤，請取消新增，或於競賽員資料管理處刪除該筆資料。

[個人項目] 社會組報名

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報名狀況
- 報名核章檔審核
- 檔案批量下載
- 國際學校報名
- 社會組報名**

新增競賽員資料

* 參賽項目：
 演說
 朗讀
 字音字形
 作文
 寫字

* 參賽組別：

* 身分證字號： (新增後不得修改)

請選擇「參賽項目（包含語言別、腔調、方言別）」後，再選擇「參賽組別」。

請輸入該競賽員「身分證字號」。

* 身分證字號： Z1 ✓ 本國人 下一步

* 身分證字號： A1 ✓ 外籍人士 下一步

★如顯示「外籍人士」，而該員確定為「本國人」者，代表字號一定有誤，請向當事人確認正確資料。

★如您看到的是紅字，有可能重複報名或該組項人數已達限制，則無法繼續下一步動作。

* 身分證字號： Z1 ✗ 失敗：該組項人數已達限制

* 身分證字號： A1 ✗ 失敗：該字號已報名其他項目

✓ 點擊「下一步」繼續。

* 身分證字號：	Z1	✓ 本國人	下一步
* 身分證字號：	A1	✓ 外籍人士	下一步

✓ 系統會顯示**步驟二**所需要填寫的欄位，表格前方記號*之欄位皆為必填。

▼ 步驟二

* 姓名：

* 臺灣原住民族語言姓名： (傳統姓名以戶籍登記為準)

* 性別：☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

* 生日： (輸入格式:1998-07-14)

* 就讀學校或服務單位：

* 就讀年級或職稱： (輸入格式：5年級或代理教師)

* 聯絡電話(O)： (輸入格式:02-12345678)

* 聯絡電話(H)： (輸入格式:02-12345678)

* 手機號碼： (輸入格式:0921-123456)

* 電子郵件： (輸入格式:test@gmail.com)

* 戶籍地址： 郵遞區號 戶籍地址

* 通訊聯絡地址： 郵遞區號 通訊聯絡地址

身心障礙特殊需求：

備註：

選擇臺灣原住民族語言項目時，會出現該欄位。

一、資料請依照範例格式作輸入，如格式不符時，送出資料頁面上該欄位右側將出現紅色文字提示訊息，需依照格式修改方可通過檢核。

* 生日：	88-01-01	格式錯誤 (輸入格式:1998-07-14)
-------	----------	------------------------

二、生日：系統生日以西元年為主，但點擊欄位時，小日曆的年度會以民國年呈現，方便承辦人直接選擇。

▼點擊日期後，系統會自動以西元年帶入生日欄位。

三、資料輸入完成後，請於最下方點擊「確定新增」送出資料。

四、如點擊「確定新增」後無動作，系統會於未填、未選，或格式不符處，顯示「請填寫這個欄位」。(如下圖所示)

或於畫面正上方跳出視窗，告知有未填資料處。(如下圖所示)

五、如資料順利新增，畫面上會顯示「資料新增成功」訊息，您可繼續輸入下一位競賽員的報名資料。

六、如欲查看或修改已新增之競賽員資料，請至「競賽員資料管理」功能。

壹拾、修改登入密碼

一、請於下圖兩個欄位輸入欲設定之密碼。

測試承辦學校 **修改登入密碼** 回官網首頁 登出

修改登入密碼

送出表單後須立即重新登入，請先確保您其他頁面資料已存檔。

新密碼： 請輸入新密碼

再次輸入新密碼： 請再次輸入新密碼

確定更新 取消

二、密碼複雜度要求：至少需要一個英文字母大寫、一個英文字母小寫、一個數字，總計需 8 個字元以上。

三、點選「確定更新」按鈕後，系統會強制登出（返回登入頁），若需要再登入系統使用，請您用新密碼登入。

密碼已更新，請重新登入

學校登入

行政區 請選擇

學校 請先選擇行政區

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入下方驗證碼

9kckcb 更換驗證碼

登入 重填