



線上報名系統

教育訓練操作手冊

一般學校報名版

115 年 05 月 21 日更新

(一般學校端) 目錄

壹、競賽單位登入/登出	1
貳、領隊/承辦人資料	5
參、競賽員報名	6
一、個人項目	6
(一) 單筆新增	6
(二) 多筆匯入	11
(三) 報名資料管理	15
(四) 歌唱曲譜資料填寫說明	19
二、團體項目	22
(一) 單筆新增	22
(二) 多筆匯入	25
(三) 報名資料管理	30
三、競賽員照片上傳(市賽非必傳,後續全國賽競賽員必傳)	34
四、附加檔案多檔上傳	37
肆、項目人數統計表	39
伍、報名資料回傳及列印	40
陸、修改登入密碼	49

壹、競賽單位登入/登出

一、進入官網首頁點選右上方「線上報名」圖示連結，並點選「學校端報名」。



二、於線上報名首頁之登入區塊選擇學校端報名後，下拉式選單請選擇您的單位行政區及學校。

學校登入

行政區

▾

學校

▾

密碼

👁

驗證碼


更換驗證碼

登入
重填

- 三、輸入您單位密碼卡上之密碼（英文大小寫有區別），接著輸入驗證碼（英文大小寫有區別），點選「登入」按鈕。



學校登入

行政區 中山區

學校 測試國中

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入下方驗證碼

sqdk7n 更換驗證碼

登入 重填

- 四、無法登入之情況可能是：輸入之驗證碼不正確、輸入之密碼錯誤或選擇的單位行政區或學校不正確。

※請留意，密碼若輸入錯誤多次，將被鎖定 15 分鐘！



× 您輸入帳號或密碼錯誤(再錯4次將鎖定15分鐘)

× 您輸入的驗證碼不正確



學校登入

行政區 請選擇

學校 請先選擇行政區

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入下方驗證碼

csqq4z 更換驗證碼

登入 重填

如難以辨識，
可點擊此處更換驗證碼。

五、登入成功後，系統會要求立即修改密碼。請依畫面指示輸入您要設定的新密碼。

※密碼複雜度要求：至少需要一個英文字母大寫、一個英文字母小寫、一個數字，總計需 8 個字元以上。

修改登入密碼

送出表單後須立即重新登入，請先確保您其他頁面資料已存檔。

× 請先修改預設密碼

新密碼： 👁

再次輸入新密碼： 👁

↓

請至少輸入8個字元

僅允許大小寫英文及數字，且至少各一字元，例：Test1234

六、送出新密碼後，系統會強制登出（返回登入頁），並請您用新密碼登入。

✔ 密碼已更新，請重新登入

學校登入

行政區 ▼

學校 ▼

密碼 👁

驗證碼

gx7m7d

更換驗證碼

七、再次登入成功後，可以看到登入成功字樣，並可開始進行各項報名作業。



八、如暫時不使用系統，請點擊「登出」，系統會返回登入頁。



貳、領隊/承辦人資料

※首次登入請點選「領隊/承辦人資料」，並填入資料。如未填入資料，後續將無法進行報名。



※請依序在對應欄位填入資料，請留意記號*皆為必填！

※如欲修改領隊/承辦人資料，也在此處進行修改，修改完畢後，點擊「確定修改」即可。



參、競賽員報名

一、個人項目

(一) 單筆新增

透過網頁表單輸入競賽員及指導老師資料，區分為兩個步驟。

參賽學校功能選單

- 一 領隊/承辦人資料
- 二 競賽員報名
 - 1. 個人項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理
 - 2. 團體項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理
 - 3. 競賽員照片上傳
- 三 項目人數統計表
- 四 報名資料回傳及列印

[個人項目] 競賽員報名

新增競賽員資料

▼ 步驟一 (新增後不得修改)

* 參賽項目：
 演說
 朗讀
 字音字形
 作文
 寫字
 情境式演說

* 參賽組別：

* 身分證字號： (新增後不得修改)

步驟一

1. 選擇參賽項目/組別：請先選擇項目，方可進行語言別之選擇（作文/寫字沒有語言別）。如該語言別含有腔調、方言別，必須選擇後才可選擇參賽組別。

[個人項目] 競賽員報名

新增競賽員資料

▼ 步驟一 (新增後不得修改)

* 參賽項目：
 演說
 朗讀
 字音字形
 作文
 寫字
 情境式演說

* 參賽組別：
 國語
 臺灣台語
 臺灣客語
 阿美族語
 排灣族語
 泰雅族語
 魯凱族語
 賽夏族語
 鄒族語
 卑南族語

* 參賽組別：
 大埔腔
 四縣腔
 南四縣腔
 海陸腔
 詔安腔
 饒平腔

* 參賽組別：
 教師組

2. **是否為增額**：選擇參賽組別時，若選擇的是學生組且為可報名增額項目，將會有是否為增額選項跳出，請依需求選擇即可。

* 增額： 是 否

3. **輸入身分證字號**：輸入完成後點擊空白處，系統會判斷該字號是否符合格式與編號公式，並顯示是本國人或為外籍人士。

* 身分證字號： Z1

* 身分證字號： A1

★如顯示「外籍人士」，而該員確定為「本國人」者，代表字號一定有誤，請向當事人確認正確資料。

★如您看到的是紅字，有可能重複報名或該組項人數已達限制，則無法繼續下一步動作。

* 身分證字號： Z1

* 身分證字號： A1

4. 點擊「下一步」繼續。

* 身分證字號： Z1

* 身分證字號： A1

步驟二

1. 系統會顯示步驟二所需要填寫的欄位，表格前方記號 * 之欄位皆為必填。

▼ 步驟二

* 姓名：

* 性別： 男

* 生日： (輸入格式:1998-07-14)

* 就讀學校或服務單位：

* 就讀年級或職稱： (輸入格式：5年級或代理教師)

聯絡電話(O)： (輸入格式:02-12345678)

聯絡電話(H)： (輸入格式:02-12345678)

手機號碼： (輸入格式:0921-123456)

戶籍地址：

通訊聯絡地址：

身心障礙特殊需求：

備註：

新增指導老師資料

① 如有填寫姓名，則單位/身分別/職稱皆須填寫

姓名：

服務單位：

身分別：
 敘獎： 正式教師 代理(課)教師
 獎狀： 教支人員 其他(如家長、學校職員等)

職稱：

生日： (輸入格式:1980-07-14)

身分證字號：

聯絡電話：

2. 性別：如為本國人，系統會自動依字號判定，無需再選擇。

3. 資料請依照範例格式作輸入，如格式不符時，送出資料頁面上該欄位右側將出現紅色文字提示訊息，需依照格式修改方可通過檢核。

* 生日： 格式錯誤 (輸入格式:1998-07-14)

4. 生日：系統生日以西元年為主，但點擊欄位時，小日曆的年度會以民國年呈現，方便承辦人直接選擇。

* 生日： (輸入格式:1998-(7-14))

* 就讀學校 年

* 就讀年級

聯絡電話 格式:0

聯絡電話 格式:0

手機號碼 式:0921

一	二	三	四	五	六	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

▼點擊日期後，系統會自動以西元年帶入生日欄位。

* 生日： (輸入格式:1998-07-14)

5. 資料輸入完成後，請於最下方點擊「確定新增」送出資料。
6. 如點擊「確定新增」後無動作，系統會於未填、未選，或格式不符處，顯示「請填寫這個欄位」。(如下圖所示)

! 請填寫這個欄位。

或於畫面正上方跳出視窗，告知有未填資料處。(如下圖所示)

eduweb.tw 顯示

請填寫就讀學校或服務單位

確定

7. 學生組指導老師部分僅一人為限。如有指導老師，請務必填寫具有記號*之欄位。

新增指導老師資料

! 如有填寫姓名，則單位/身分別/職稱皆須填寫

姓名：

* 服務單位：

* 身分別：
敘獎： 正式教師 代理(課)教師
獎狀： 教支人員 其他(如家長、學校職員等)

* 職稱：

生日： (輸入格式:1980-07-14)

身分證字號：

聯絡電話：

8. 如資料順利新增，畫面上會顯示「資料新增成功」訊息，您可繼續輸入下一位競賽員的報名資料。



9. 如欲查看或修改已新增之競賽員資料，請至「報名資料管理」功能。
10. 競賽員大頭照請至「競賽員照片上傳」功能進行上傳。

(二) 多筆匯入

- 請詳閱頁面上的注意事項說明，並下載黃底標記的範例格式 EXCEL 檔案 (個人項目專用)。

參賽學校功能選單

- 一 領隊/承辦人資料
- 二 競賽員報名
 - 1. 個人項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理

✎ [個人項目] 報名資料多筆匯入

注意事項說明

- (1) Excel格式請以本系統提供為準，避免造成匯入資料錯誤。
- (2) 請先上傳檔案，接著點選「資料匯入」按鈕，下方會列出報名資料及匯入情況明細表。(僅列出前幾個欄位值代表)
- (3) 匯入情況明細：如顯示綠色文字「資料已成功匯入」代表該筆資料已匯入至系統。
- (4) 匯入情況明細：格式上如有
- (5) 生日格式請務必依照1980/0
- (6) 如未輸入競賽員身分證字號
- (7) 如未輸入指導老師姓名，該
- (8) 非中華民國身分證字號之競
- (9) 如您遇到匯入時，網頁僅出
- (10) 如匯入名單中包含系統已存
- (11) 匯入僅會新增資料進系統，不會覆蓋更新原系統資料，更多詳細說明請閱讀操作手冊。

近期下載記錄

	115年臺北市語文競賽報名資料匯入格式(個人項目).xls 56.0 KB • 完成
---	---

(大量資料匯入請耐心等待，勿重新整理或關閉視窗)

2. 確認您下載的檔案屬於「個人項目」專用，該檔案的資料欄位不可隨意更換順序且前四列不可刪除，匯入資料會以第五列開始。

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	115年臺北市語文競賽報名資料匯入(個人項目)							
2	(1)本表格式請勿自行增刪欄位，避免資料匯入不正確。 (2)欄位如標示紅色底色代表必填欄位。 (3)參賽項目、參賽語言、腔調方言別、參賽組別為下拉式選單方式，請勿輸入與清單不同之文字。 (如有多位參賽者報名同項目，可直接複製該欄位文字及貼上) (4)先點選參賽項目，即可選擇該項目之參賽語言，以此類推。 (5)參賽語言為必選之項目，如報名作文、寫字、硬筆書法項目者，也須點選「無」選項。 (6)生日格式請務必依照1980/07/14或1980-7-14方式輸入，避免資料匯入不正確，如仍有問題請清除資料及格式後重手 (7)如您遇到匯入時，網頁僅出現表頭而沒能出現明細，請將您資料分散拆成兩個檔案分別匯入。 (8)匯入僅會新增資料進系統，不會覆蓋更新原系統資料，更多詳細說明請閱讀操作手冊。							
3	競賽員資料							
4	序號	參賽項目	參賽語言	腔調、方言別 (臺灣客語、 臺灣原住民族 語言請填寫)	參賽組別	增額	姓名	臺灣原住民族語言姓名 (傳統姓名以戶籍登記為 準)(臺灣原住民族語言 必填，用於獎狀列印)
5	1	情境式演說	臺灣客語	四縣腔	國小學生組	否	正確範例A可刪	
6	2	朗讀	國語		教師組	否	正確範例B可刪	
7	3	作文	國語		國中學生組	否	正確範例可刪	
8	4	演說	國語		高中學生組	否	正確範例C可刪	
9	5	朗讀	泰雅族語	澤敍利泰雅語	高中學生組	否	正確範例D可刪	test

3. 競賽員的參賽項目/組別比照網頁輸入方式，需要依順序進行選擇。
寫字項目：請在參賽語言選擇「無」。

競賽員資料					
序號	參賽項目	參賽語言	腔調、方言別 (臺灣客語、臺 灣原住民族語)	參賽組別	增額
1	情境式演說	美族語	海岸阿美語	國中學生組	否
2	作文				
3	寫字				
4	字言字形				
5	情境式演說				
6	歌唱				
7	硬筆書法				
8	演說第一類				
9	演說第二類				

4. 標題列呈現紅底的代表必填，而灰底欄位則視情況必填。

- (1) 腔調、方言別：臺灣客語、臺灣原住民族語言時需要選擇。
- (2) 原住民語姓名：報名臺灣原住民族語言時需要填寫。

5. 生日：格式以西元年為主，可輸入 1980/7/14 或 1980-7-14 的形式。

6. 指導老師：該競賽員若需要填寫指導老師，請在該競賽員列右後方「指導老師資料」處，填入相關資料。請留意，如有填寫指導老師姓名，服務單位、身分別及職稱皆為必填！

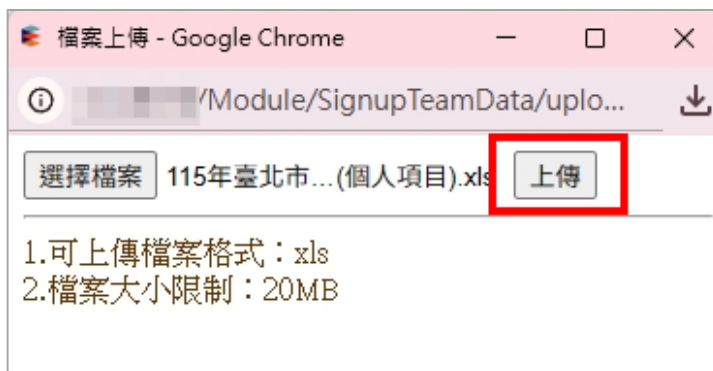
8. 完成資料輸入後，返回多筆匯入功能頁面，點擊「選擇個人項目檔案」。



9. 系統會跳出上傳視窗，畫面上會顯示允許的檔案格式（限 xls，不允許xlsx），檔案大小不得超過 20MB。點擊「選擇檔案」後，選擇您已輸入完成的個人項目 EXCEL 檔案。

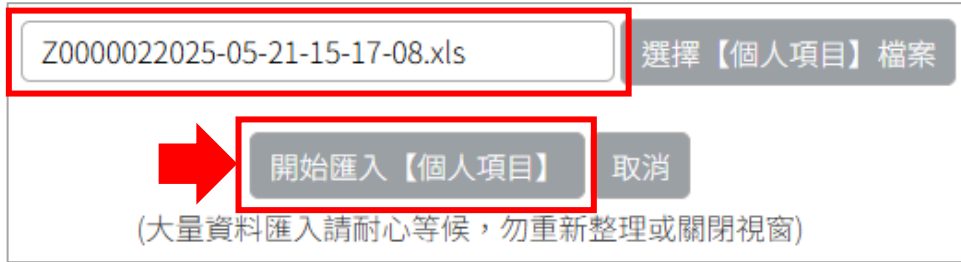


- ▼檔案名稱會帶入上傳視窗中，點擊「上傳」按鈕繼續。



10. 系統會返回「多筆匯入」頁面，可以看到欄位中呈現一串編號（與您原始檔案名稱不同是正常情況），此時可以點擊「開始匯入個人項目」按鈕。

★此動作並不代表資料已全部匯入



11. 畫面上會顯示匯入的結果列表，請逐一確認每一筆的匯入狀態是否成功。如下圖示意，序號3顯示紅字代表沒有匯入系統，並會顯示其原因，請您後續再進行資料修正，並重新匯入。

▲ 資料匯入結果如下列表，請檢視每一筆匯入狀態(綠字才有成功)											
序號	參賽項目	參賽語言	腔調、語言別	參賽組別	增額	姓名	臺灣原住民族語言姓名	身分證字號	性別	生日	匯入狀態
1	情境式演說	臺灣客語	四縣腔	國中學生組	否	正確範例A可刪		D2	女	1990-5-23	資料已成功匯入
2	朗讀	國語		教師組	否	正確範例B可刪		K2	女	1988-6-24	資料已成功匯入
3	作文			高中學生組	否	正確範例可刪		R1	女	1992-7-25	競賽員性別有誤
4	演說	國語		高中學生組	否	正確範例C可刪		B1	男	1993-8-26	資料已成功匯入
5	朗讀	泰雅族語	澤放利泰雅語	國中學生組	否	正確範例D可刪	test	Q1	男	1987-9-27	資料已成功匯入

12. 修正資料後，第二次匯入時，由於系統已有前一次成功的資料，所以第二次的資料不會再重複新增或更新到系統中，如資料有需要修正請於系統操作（詳見下一段報名資料管理）。

▲ 資料匯入結果如下列表，請檢視每一筆匯入狀態(綠字才有成功)											
序號	參賽項目	參賽語言	腔調、語言別	參賽組別	增額	姓名	臺灣原住民族語言姓名	身分證字號	性別	生日	匯入狀態
1	情境式演說	臺灣客語	四縣腔	國中學生組	否	正確範例A可刪		D2	女	1990-5-23	該競賽員身分證字號有重複報名情形，未匯入該筆資料
2	朗讀	國語		教師組	否	正確範例B可刪		K2	女	1988-6-24	該競賽員身分證字號有重複報名情形，未匯入該筆資料
3	作文			高中學生組	否	正確範例可刪		R1	男	1992-7-25	資料已成功匯入
4	演說	國語		高中學生組	否	正確範例C可刪		B1	男	1993-8-26	該競賽員身分證字號有重複報名情形，未匯入該筆資料
5	朗讀	泰雅族語	澤放利泰雅語	國中學生組	否	正確範例D可刪	test	Q1	男	1987-9-27	該競賽員身分證字號有重複報名情形，未匯入該筆資料

13. 幾種常見匯入問題：

- (1) 未輸入必填欄位（紅色底色的欄位）。
- (2) 臺灣客語/臺灣原住民族語言需選擇腔調/方言別。
- (3) 寫字項目，請在參賽語言選擇「無」。
- (4) 身分證字號有問題，字數不符合、包含空格、字母需大寫、字號規則不正確。
- (5) 生日格式錯誤：建議直接輸入，EXCEL 即會自動轉換日期格式。若使用複製貼上並自行設定格式可能導致匯入錯誤者，解決方法：請選取有問題的生日欄位，使用 EXCEL 功能「常用」→「清除」→「全部清除」，再手動輸入生日資料。
- (6) 指導老師：若未填寫姓名，連同服務單位、身分別及職稱等資料也不會匯入。

(7) 重複報名：根據競賽員身分證字號作驗證，代表系統現有資料已有相同身分證字號的競賽員存在。

(8) 點選「開始匯入」後頁面沒有顯示明細：因考量資料匯入時間過長而發生執行超時（資安機制），請減少 EXCEL 檔競賽員資料筆數（分兩個檔批次匯入）。

(三) 報名資料管理

此功能主要針對個人項目的競賽員資料進行查詢修改或刪除。

1. 查詢：提供參賽項目、語言別、參賽組別下拉式選單進行多重查詢，或輸入競賽員姓名關鍵字查詢。

2. 全部明細：點擊查詢列右側「全部明細」按鈕可查看個人項目競賽員資料，並可點擊「匯出 EXCEL」按鈕產出檔案。

3. 修改：點擊列表中的「修改」按鈕，可前往該競賽員資料頁面進行資料修正。

[個人項目] 報名資料管理							
:::項目:::		:::語言:::		:::組別:::		競賽員姓名: 請輸入關鍵字	
				查詢		清除查詢	
				全部明細			
項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
字音字形 (臺灣客語)	國中學生組	測試G	女	00-00000000			修改 檔案 刪除
作文	國中學生組	測試E	男	00-00000000	測試F		修改 檔案 刪除

- (1) 其中參賽項目（包含語言及腔調）、組別、增額、身分證字號不得修改，如有錯誤請刪除該筆資料再重新報名。
- (2) 依下圖表單修改資料後，點擊「確定修改」按鈕。

[個人項目] 競賽員報名

修改競賽員資料

* 參賽項目：朗讀 / 臺灣台語

* 參賽組別：國中學生組

* 增額：否

* 身分證字號：Z (本國人)

* 姓名：測試用A

* 性別：男 女

(中間省略)

姓名：測試用

* 服務單位：測試用

* 身分別：
敘獎：正式教師 代理(課)教師
獎狀：教支人員 其他(如家長、學校職員等)

* 職稱：測試用

生日： (輸入格式:1980-07-14)

身分證字號：

聯絡電話：

確定修改 取消 重填

- (3) 如資料填寫完整且格式正確，系統會返回報名資料管理列表，並顯示「資料更新成功」的訊息。

[個人項目] 報名資料管理

資料更新成功

:::項目::: :::語言::: :::組別::: 競賽員姓名: 請輸入關鍵字 查詢 清除查詢 全部明細

4. 檔案：點擊操作處之「檔案」按鈕，系統將跳轉該競賽員之相關檔案上傳處，上傳完畢請點選「確定新增」。

(1) 讓與同意書

[個人項目] 報名資料管理

項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
字音字形 (臺灣客語)	國中學生組	測試G	女	00-00000000			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>
作文	國中學生組	測試E	男	00-00000000	測試F		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

[個人項目] 相關檔案上傳

項目資料

- * 參賽項目：演說 / 國語
- * 參賽組別：高中學生組
- * 競賽員姓名：正確範例C可刪

相關檔案上傳

讓與同意書：

「讓與同意書」空白表單位於**實施計畫**中可自行下載/列印。

未選擇任何檔案

1.可上傳檔案格式：pdf,
 2.檔案大小限制：5MB

▼確定新增後，即跳轉至[個人項目]報名資料管理頁面，畫面中會有「資料更新成功」，且該競賽員相關檔案處，會出現您稍早新增之「讓與同意書」。

[個人項目] 報名資料管理

項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
朗讀 (臺灣台語)	國中學生組	測試用A	男		測試用	讓與同意書	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>

(2) 增額證明

若該競賽員為增額報名，需上傳「增額證明」，與「讓與同意書」上傳頁面相同。

[個人項目] 報名資料管理

項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
情境式演說 (臺灣台語)	國中學生組	測試AE (增額)	男			讓與同意書 增額證明	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>

[個人項目] 相關檔案上傳

項目資料

- * 參賽項目：朗讀 / 臺灣台語
- * 參賽組別：國中學生組
- * 增額：是
- * 競賽員姓名：測試AF

相關檔案上傳

讓與同意書：

增額證明：

檔案上傳 - Google Chrome

選擇檔案 未選擇任何檔案

1.可上傳檔案格式：pdf,
2.檔案大小限制：5MB

增額證明：

▼確定新增後，即跳轉至[個人項目]報名資料管理頁面，畫面中會有「資料更新成功」，且該競賽員相關檔案處，會出現您稍早新增之「增額證明」。

[個人項目] 報名資料管理

資料更新成功

項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
朗讀 (臺灣台語)	國中學生組	測試AF (增額)	女			增額證明	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>

5. 刪除

點擊列表操作欄的「刪除」按鈕，系統會跳出確認視窗，請確認顯示的參賽項目/組別/姓名是您要刪除的競賽員，再點擊「確定」按鈕。

[個人項目] 報名資料管理

競賽員姓名：

項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
字音字形 (臺灣客語)	國中學生組	測試G	女	00-00000000			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>

顯示

刪除後資料無法復原,確定要刪除嗎?

(四) 歌唱曲譜資料填寫說明

1. 前往「競賽員報名」-「個人項目」-「報名資料管理」功能，點擊歌唱項目競賽員列之「檔案」按鈕。

參賽學校功能選單

- 一 領隊/承辦人資料
- 二 競賽員報名
 - 1. 個人項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理**
 - 2. 團體項目

[個人項目] 報名資料管理

競賽員姓名：

項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
歌唱 (臺灣客語)	國小學生組	正確範例E可 刪	男	02-1234570			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>

資料 自 1 至 1 共 1 筆

2. 畫面上有曲譜 1 和曲譜 2 的曲譜名稱及長度資料欄位提供填寫。
(長度的分秒欄位需填寫數字)

 [個人項目] 相關檔案上傳	
項目資料	
* 參賽項目：歌唱 / 臺灣客語 / 海陸腔	
* 參賽組別：國小學生組	
* 競賽員姓名：正確範例E可刪	
相關檔案上傳	
曲譜1(pdf)：	A123456789sheet1.pdf <input type="button" value="選擇檔案"/>
曲譜1名稱：	<input type="text" value="請輸入曲譜名稱"/>
曲譜1長度：	<input type="text"/> 分 <input type="text"/> 秒
曲譜2(pdf)：	A123456789sheet2.PDF <input type="button" value="選擇檔案"/>
曲譜2名稱：	<input type="text" value="請輸入曲譜名稱"/>
曲譜2長度：	<input type="text"/> 分 <input type="text"/> 秒
讓與同意書：	測試檔案B.pdf <input type="button" value="選擇檔案"/>

3. 輸入完成後，點擊確定修改按鈕。

相關檔案上傳

曲譜1(pdf) : A123456789sheet1.pdf 選擇檔案

曲譜1名稱 : 曲譜A

曲譜1長度 : 1 分 20 秒

曲譜2(pdf) : A123456789sheet2.PDF 選擇檔案

曲譜2名稱 : 曲譜B

曲譜2長度 : 3 分 50 秒

讓與同意書 : 測試檔案B.pdf 選擇檔案

確定修改 取消

4. 系統會導向回報名資料管理主頁並呈現綠底白字的訊息，表示修改成功。

[個人項目] 報名資料管理

資料更新成功

審核狀態: ... 項目: ... 語言: ... 組別: ... 競賽員姓名: 請輸入關鍵字 查詢 清除查詢

全部明細

項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
----	----	----	----	------	------	------	----

5. 儲存後，系統會自動針對長度的分秒補零至兩位數。

相關檔案上傳

曲譜1(pdf) : A123456789sheet1.pdf

曲譜1名稱 : 曲譜A

曲譜1長度 : 01 分 20 秒

二、團體項目

(一) 單筆新增

透過網頁表單輸入**競賽員資料**（不含指導老師），區分為兩個步驟。

步驟一

1. 選擇**參賽語言/組別**：請先選擇語言別，如該語言別含有腔調、方言別，必須選擇後才可選擇參賽組別。

2. 輸入**身分證字號**：輸入完成後點擊空白處，系統會判斷該字號是否符合格式與編號公式，並顯示是本國人或為外籍人士。

★如顯示「外籍人士」，而該員確定為「本國人」者，代表字號一定有誤。請向當事人確認正確資料。

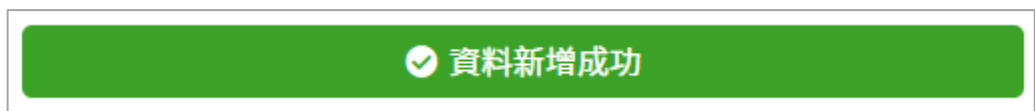
★如您看到的是紅字，有可能重複報名或該組項人數已達限制，則無法繼續下一步動作。

3. 點擊「下一步」繼續。

6. 如點擊「確定新增」後無動作或未出現後續所述訊息，代表有欄位未填、未選，或格式不符。(如以下圖片示意)

* 姓名: 請輸入姓名

7. 如資料順利新增，畫面上會顯示「資料新增成功」訊息，您可繼續輸入下一位競賽員的報名資料。



8. 如欲查看或修改競賽員資料請至「報名資料管理」功能。
 9. **指導老師**請至「報名資料管理」功能進行填寫。

讀者劇場 臺灣客語 國中生組 - 第1隊						
腔調/語言別	年級	班級	姓名	性別	相關檔案	操作
大埔腔	測試員	A搬	測試H	女		修改 檔案 刪除
指導老師						修改
相關檔案						上傳

10. 競賽員大頭照請至「競賽員照片上傳」功能進行上傳。

2. 確認您下載的檔案屬於「團體項目」專用，該檔案的資料欄位不可隨意更換順序且前四列不可刪除，匯入資料會以第五列開始。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	115年臺北市語文競賽報名資料匯入(團體項目)							
	(1)本表格式請勿自行增刪欄位，避免資料匯入不正確。 (2)欄位如標示紅色底色代表必填欄位。 (3)參賽項目、參賽語言、腔調方言別、參賽組別為下拉式選單方式，請勿輸入與清單不同之文字。 (如有多位參賽者報名同項目，可直接複製該欄位文字及貼上) (4)先點選參賽項目，即可選擇該項目之參賽語言，以此類推。 (5)生日格式請務必依照1980/07/14或1980-7-14格式輸入，避免資料匯入不正確，如仍有問題請清除資料及格式製貼上。 (6)競賽員與指導老師請分不同資料列填寫。 (7)如您遇到匯入時，網頁僅出現表頭而沒能出現明細，請將您資料分數拆成兩個檔案分別匯入。 (8)匯入僅會新增資料進系統，不會覆蓋更新原系統資料，更多詳細說明請閱讀操作手冊。							
3	共通資料 臺灣客語、臺灣原住民族語言的指導老師需選擇其中一位競賽員的方言別，以利辨別是否為獨立成賽的隊伍						該列選擇競賽	
4	序號	身分	參賽項目	參賽語言	腔調、方言別 (臺灣客語、臺灣原住民族語言請填寫)	參賽組別	隊伍	競賽員姓名
5	1	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	海陸腔	國小學生組	1	正確範例1可刪
6	2	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1	正確範例2可刪
7	3	指導老師1	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1	
8	4	指導老師2	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1	

3. 檔案分為三個區塊的資料：共通資料、競賽員資料、指導老師資料。

(1) 共通資料：

- A. 身分：決定該列資料是屬於競賽員還是指導老師（影響個人資料填寫方式）。
- B. 參賽項目：讀者劇場。
- C. 參賽語言/腔調、方言別/參賽組別：依欄位順序選擇。
- D. 隊伍：決定該競賽員為哪一個隊伍。

共通資料 臺灣客語、臺灣原住民族語言的指導老師需選擇其中一位競賽員的方言別，以利辨別是否為獨立成賽的隊伍							
身分	參賽項目	參賽語言	腔調、方言別 (臺灣客語、臺灣原住民族語言請填寫)	參賽組別	隊伍		
競賽員	讀者劇場	臺灣客語	海陸腔	國小學生組	1		
競賽員	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1		
指導老師1	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1		
指導老師2	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1		

- (2) 競賽員資料：針對「身分」欄位輸入「競賽員」才會讀取。
- A. 標題列呈現紅底的代表必填，而灰底欄位則視情況必填。
- 腔調、方言別：臺灣客語、臺灣原住民族語言時需要選擇。
 - 原住民族語姓名：報名臺灣原住民族語言時需要填寫。
- B. 生日：以西元年為主，可輸入 1980/7/14 或 1980-7-14 的形式。

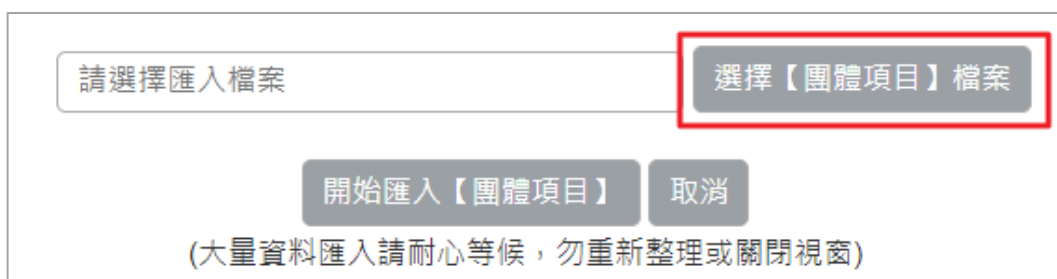
該列選擇競賽員身分時請填寫此處資料					
競賽員姓名	臺灣原住民族語言姓名(傳統姓名以戶籍登記為準)(臺灣原住民族語言必填，用於獎狀列印)	身分證字號	性別	生日(格式: 1980/7/14 或1980-7-14)	就讀學校或服務單位
正確範例1可刪		Y2	女	1980/7/14	測試單位1
正確範例2可刪		A2	女	1980/7/15	測試單位2

- (3) 指導老師資料：針對「身分」欄位輸入「指導老師」才會讀取。
- A. 各參賽組項每隊限二名指導老師。
- B. 指導老師資料建議放置在該隊競賽員資料後一列。(因系統匯入順序，系統須有同隊競賽員資料，指導老師才可匯入。)
- C. 姓名、服務單位、身分別及職稱為必填（呈現灰底是因為該列不一定是指導老師資料）。
- D. 指導老師資料列的「共通資料欄位」，也必須選擇「腔調、方言別」，為了讓系統可以辨別是哪一隊的指導老師（因有方言獨立成賽）。
- E. 若該列為新增指導老師專用，其欄位 H 至 Y 皆無須填寫資料。

共通資料 臺灣客語、臺灣原住民族語言的指導老師需選擇其中一位競賽員的方言別，以利辨別是否為獨立成賽的隊伍					該列選擇指 (以實際指導 如有填寫姓名	
身分	參賽項目	參賽語言	腔調、方言別 (臺灣客語、臺灣原住民族語言請填寫)	參賽組別	隊伍	姓名
競賽員	讀者劇場	臺灣客語	海陸腔	國小學生組	1	
競賽員	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1	
指導老師1	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1	老師A
指導老師2	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組	1	老師B
指導老師1	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國中學生組	1	老師C

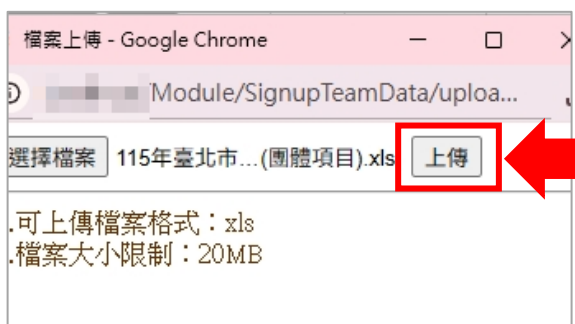
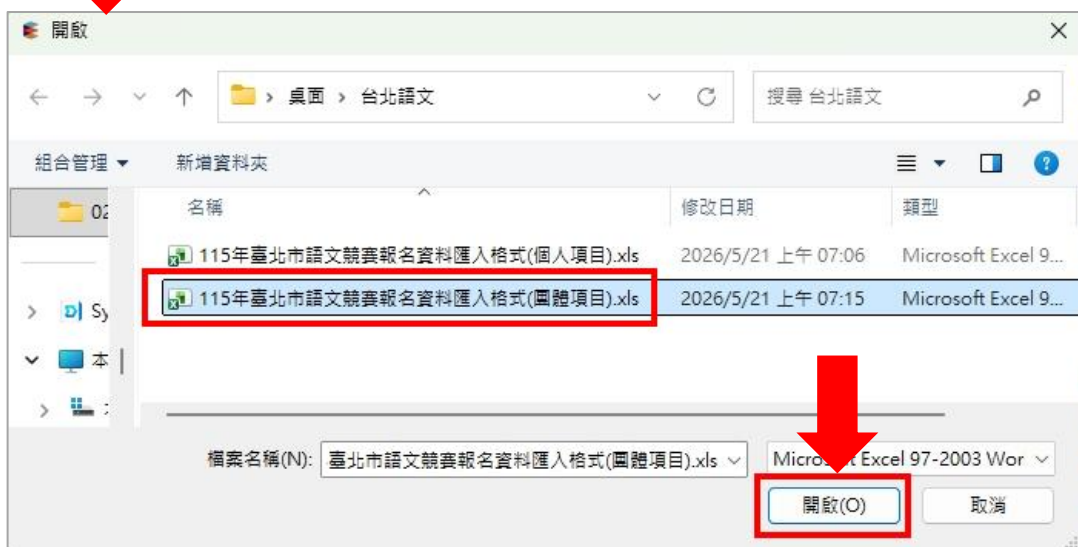
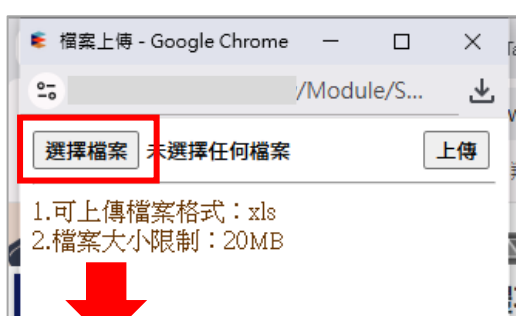
▲以上圖範例，「老師C」會判定為前面已有同隊的指導老師，所以無法匯入成功。

4. 完成資料輸入後，返回多筆匯入功能頁面，點擊「選擇團體項目檔案」。



5. 系統會跳出上傳視窗，畫面上會顯示允許的檔案格式（限 xls，不允許xlsx），檔案大小不得超過 20MB。點擊「選擇檔案」後，選擇您已輸入完成的個人項目 EXCEL 檔案。

▼檔案名稱會帶入上傳視窗中，點擊「上傳」按鈕繼續。



6. 系統會返回「多筆匯入」頁面，可以看到欄位中呈現一串編號（與您原始檔案名稱不同是正常情況），此時可以點擊「開始匯入團體項目」按鈕。

★此動作並不代表資料已全部匯入

7. 畫面上會顯示匯入的結果列表，請逐一確認每一筆的匯入狀態是否成功。如下圖示意，序號 5, 6, 7 顯示紅字代表沒有匯入系統，並會顯示其原因，您後續再進行資料修正，並重新匯入。

▲ 資料匯入結果如下列表，請檢視每一筆匯入狀態(綠字才有成功)							
序號	身分	參賽項目	參賽語言	腔調、語言別	參賽組別	隊伍 姓名	身分證字號 性別 生日 匯入狀態
1	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	海陸腔	國中學生組 1	正確範例1可刪	Y2 女 資料已成功匯入
2	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國中學生組 1	正確範例2可刪	A2 女 資料已成功匯入
3	指導老師1	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國中學生組 1	老師A	測試單位1 資料已成功匯入
4	指導老師2	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國中學生組 1	老師B	測試單位2 資料已成功匯入
5	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	饒平腔	國中學生組 2	正確範例4可刪	A2 女 該競賽員身分證字號有重複報名情形，未匯入該筆資料
6	競賽員	讀者劇場	泰雅族語	澤放利泰雅語	國中學生組 1	錯誤範例5可刪 範例A	A2 女 請輸入就讀班級
7	指導老師1	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國中學生組 2	老師B	測試單位2 該隊已有指導老師1，未匯入該筆資料

8. 修正資料後，第二次匯入時，由於系統已有前一次成功的資料，所以第二次的資料不會再重複新增或更新到系統中，如資料有需要修正請於系統操作（詳見下一段報名資料管理）。

▲ 資料匯入結果如下列表，請檢視每一筆匯入狀態(綠字才有成功)							
序號	身分	參賽項目	參賽語言	腔調、語言別	參賽組別	隊伍 姓名	身分證字號 性別 生日 匯入狀態
1	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	海陸腔	國中學生組 1	正確範例1可刪	Y2 女 該競賽員身分證字號有重複報名情形，未匯入該筆資料
2	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國中學生組 1	正確範例2可刪	A2 女 該競賽員身分證字號有重複報名情形，未匯入該筆資料
3	指導老師1	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國中學生組 1	老師A	測試單位1 該隊已有指導老師1，未匯入該筆資料
4	指導老師2	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國中學生組 1	老師B	測試單位2 該隊已有指導老師2，未匯入該筆資料
5	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	饒平腔	國中學生組 2	正確範例4可刪	A2 女 資料已成功匯入
6	競賽員	讀者劇場	泰雅族語	澤放利泰雅語	國中學生組 1	範例A	A2 女 資料已成功匯入
7	指導老師2	讀者劇場	臺灣客語	海陸腔	國中學生組 2	老師B	測試單位2 資料已成功匯入

9. 幾種常見匯入問題：

- (1) 未輸入必填欄位（紅色底色的欄位）。
- (2) 臺灣客語/臺灣原住民族語言需選擇腔調/方言別。
- (3) 身分證字號有問題，字數不符合、包含空格、字母需大寫、字號規則不正確。
- (4) 生日格式錯誤：建議直接輸入，EXCEL 即會自動轉為日期格式。若使用複製貼上並自行設定格式可能導致匯入錯誤者，解決方法：請選取有問題的生日欄位，使用 EXCEL 功能「常用」→「清除」→「全部清除」，再手動輸入生日資料。

- (5) 指導老師：若未填寫姓名，連同服務單位、身分別及職稱等資料也不會匯入。
- (6) 重複報名：根據競賽員身分證字號作驗證，代表系統現有資料已有相同身分證字號的競賽員存在。
- (7) 點選「開始匯入」後頁面沒有顯示明細：因考量資料匯入時間過長而發生執行超時（資安機制），請減少 EXCEL 檔競賽員資料筆數（分兩個檔批次匯入）。
- (8) 順序錯誤：如果同一參賽語言、腔調、方言別，指導老師排序於競賽員之前，將會無法匯入。或者該隊競賽員匯入失敗，指導老師也會無法匯入。

(三) 報名資料管理

此功能除了可以查詢修改或刪除團體項目的競賽員資料外，也是填寫指導老師、上傳相關檔案的地方。

1. 查詢：提供參賽項目、語言別、參賽組別下拉式選單進行多重查詢，或輸入競賽員姓名關鍵字查詢。

2. 全部明細：點擊查詢列右側「全部明細」按鈕可查看團體項目競賽員資料，並可點擊「匯出 EXCEL」按鈕產出檔案。

115年臺北市語文競賽競賽員明細(團體項目)						
競賽員資料						
序號	參賽項目	參賽語言	腔調、語言別	參賽組別	隊伍	姓名

3. 修改競賽員資料：於管理列表點擊「修改」按鈕，進入資料修改頁面。

- (1) 其中參賽項目(含語言及腔調)、組別、身分證字號不得修改，如有錯誤請刪除該筆資料再重新報名。
- (2) 依下圖表單修改資料後，點擊「確定修改」按鈕。

(中間省略)

- (3) 如資料填寫完整且格式正確，系統會返回報名資料管理列表，並顯示「資料更新成功」的訊息。



4. 檔案：點擊操作處之「檔案」按鈕，系統將跳轉該競賽員個人之相關檔案上傳處，上傳完畢請點選「確定新增」。(操作同個人項目部分，此處不再贅述，詳見第 17 頁)

5. 刪除：點擊列表操作欄的「刪除」按鈕，系統會跳出確認視窗，請確認顯示的參賽項目/組別/姓名是您要刪除的競賽員，再點擊「確定」按鈕。

讀者劇場 泰雅族語 國中學生組 - 第1隊							
腔調/語言別	年級	班級	姓名	性別	相關檔案	操作	
澤放利泰雅語	7年級	7班	錯誤範例7可刪	女		修改	檔案 刪除
澤放利泰雅語	5年級	5班	錯誤範例5可刪	女		修改	檔案 刪除
指導老師						修改	
相關檔案						上傳	

eduweb.tw 顯示

泰雅族語讀者劇場國中學生組
錯誤範例7可刪
刪除後資料無法復原,確定要刪除嗎?

6. 填寫/修改指導老師：於資料列表中，點擊該隊指導老師列的「修改」按鈕。

讀者劇場 泰雅族語 國中學生組 - 第1隊							
腔調/語言別	年級	班級	姓名	性別	相關檔案	操作	
澤放利泰雅語	7年級	7班	範例7可刪	女		修改	檔案 刪除
澤放利泰雅語	5年級	5班	範例5可刪	女		修改	檔案 刪除
指導老師			測試J			修改	
相關檔案	簡介(word) 簡介(pdf) 劇本(word) 劇本(pdf)					上傳	

- (1) 頁面上會顯示該隊報名的競賽員資料，請再次確認後，於指導老師資料區塊填寫/修改資料（如有輸入姓名，則單位/身分別/職稱欄位為必填）。完成後，點擊「確定修改」按鈕。
- (2) 送出後，畫面會顯示「資料更新成功」的訊息，並可於列表中看到指導老師姓名。

[團體項目] 報名資料管理

✔ 資料更新成功

競賽員姓名:

讀者劇場 泰雅族語 國中學生組 - 第1隊							
腔調/語言別	年級	班級	姓名	性別	相關檔案	操作	
澤放利泰雅語	7年級	7班	範例7可刪	女		修改	檔案 刪除
澤放利泰雅語	5年級	5班	範例5可刪	女		修改	檔案 刪除
指導老師			測試J 測試K			修改	
相關檔案	簡介(word) 簡介(pdf) 劇本(word) 劇本(pdf)					上傳	

7. 隊伍相關檔案上傳

(1) 於資料列表中，點擊該隊相關檔案列的「上傳」按鈕。

讀者劇場 臺灣台語 國中學生組 - 第1隊						
腔調/語言別	年級	班級	姓名	性別	相關檔案	操作
	測試員	B班	測試I	男		修改 檔案 刪除
指導老師						修改
相關檔案						上傳

(2) 畫面上會顯示該隊報名組項與競賽員名單，請再次確認後，於下方相關檔案上傳處，上傳簡介及劇本的 PDF、WORD 檔案。

★請留意，「中學組」無須上傳「簡介」！

項目資料

- * 參賽項目：讀者劇場 / 臺灣台語
- * 參賽組別：國中學生組
- * 隊伍：1

競賽員名單

學校/單位	年級	班級	姓名	性別
測試學校	測試員	B班	測試I	男

相關檔案上傳

簡介(word)：

▼ 點擊「選擇檔案」後，系統會跳出上傳小視窗，請選擇您要上傳的檔案，並點擊上傳按鈕。

▼ 完成全部檔案上傳，並點擊「確定新增」後，系統會顯示「資料更新成功」的訊息，列表中可以看到已上傳的檔案連結。

[團體項目] 報名資料管理

資料更新成功

項目: 語言: 組別: 競賽員姓名: 請輸入關鍵字

讀者劇場 泰雅族語 國中學生組 - 第1隊						
腔調/語言別	年級	班級	姓名	性別	相關檔案	操作
澤放利泰雅語	7年級	7班	範例7可刪	女		修改 檔案 刪除
澤放利泰雅語	5年級	5班	範例5可刪	女		修改 檔案 刪除
指導老師			測試J			修改
相關檔案	簡介(word)	簡介(pdf)	劇本(word)	劇本(pdf)		上傳

三、競賽員照片上傳（市賽非必傳，後續全國賽競賽員必傳）

- (一) 請依注意事項所述規則進行照片篩選處理，方可進行上傳，可參考範例照。
- (二) 檔案名稱請以「**競賽員身分證字號**」命名（**請勿包含其他文字及空格**）。
例如：A123456789.jpg 或 A123456789.png（如您電腦有顯示副檔名才會看到.jpg 或.png）
- (三) 點選下圖中「**點選此按鈕進行照片上傳管理**」按鈕。

參賽學校功能選單

- 一 領隊/承辦人資料
- 二 競賽員報名
 - 1. 個人項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理
 - 2. 團體項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理
 - 3. 競賽員照片上傳
 - 三 項目人數統計表
 - 四 報名資料回傳及列印

競賽員照片

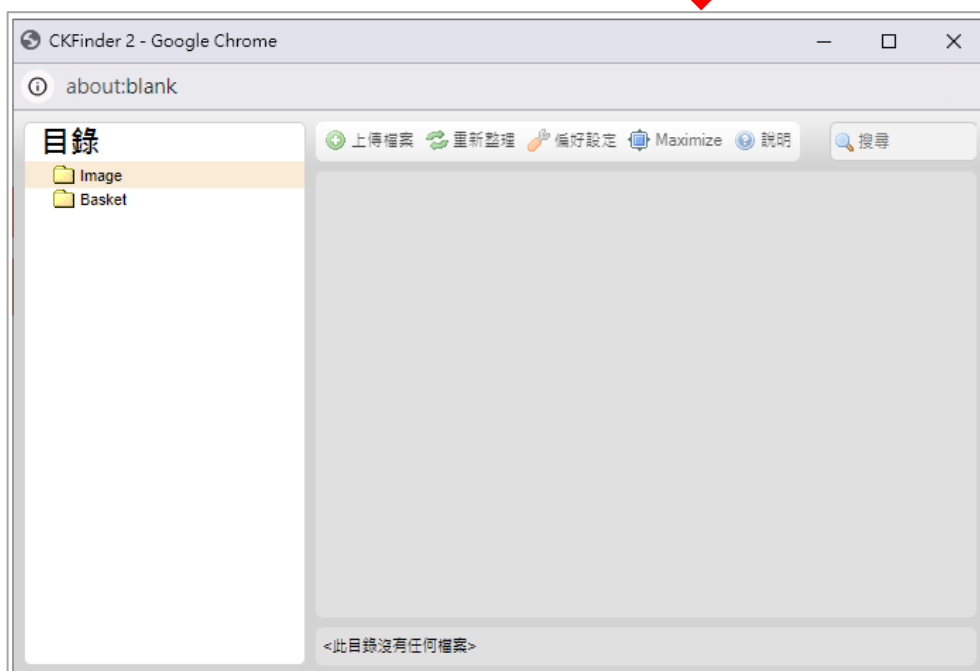
照片上傳及注意事項

- (1) 檔名命名：請以該照片人員之身分證字號作為命名(英文字母需大寫，勿包含空格/符號/中文或其他文字)，如上傳相同檔名將由系統重新命名，不採用覆蓋方式。
- (2) 上傳格式：jpg或png。
- (3) 上傳尺寸大小：寬400x長510 px以上(約為二吋照片比例)。
- (4) 請以3個月內拍攝之照片(若上傳相片與本人差異太大，會造成報到流程不順暢，請各領隊務必協助檢核)。
- (5) 如欲更換照片請先刪除舊照片檔案。
- (6) 照片範例如右圖：
- (7) 上傳開放時間至 2025-08-08 23:59:59 止

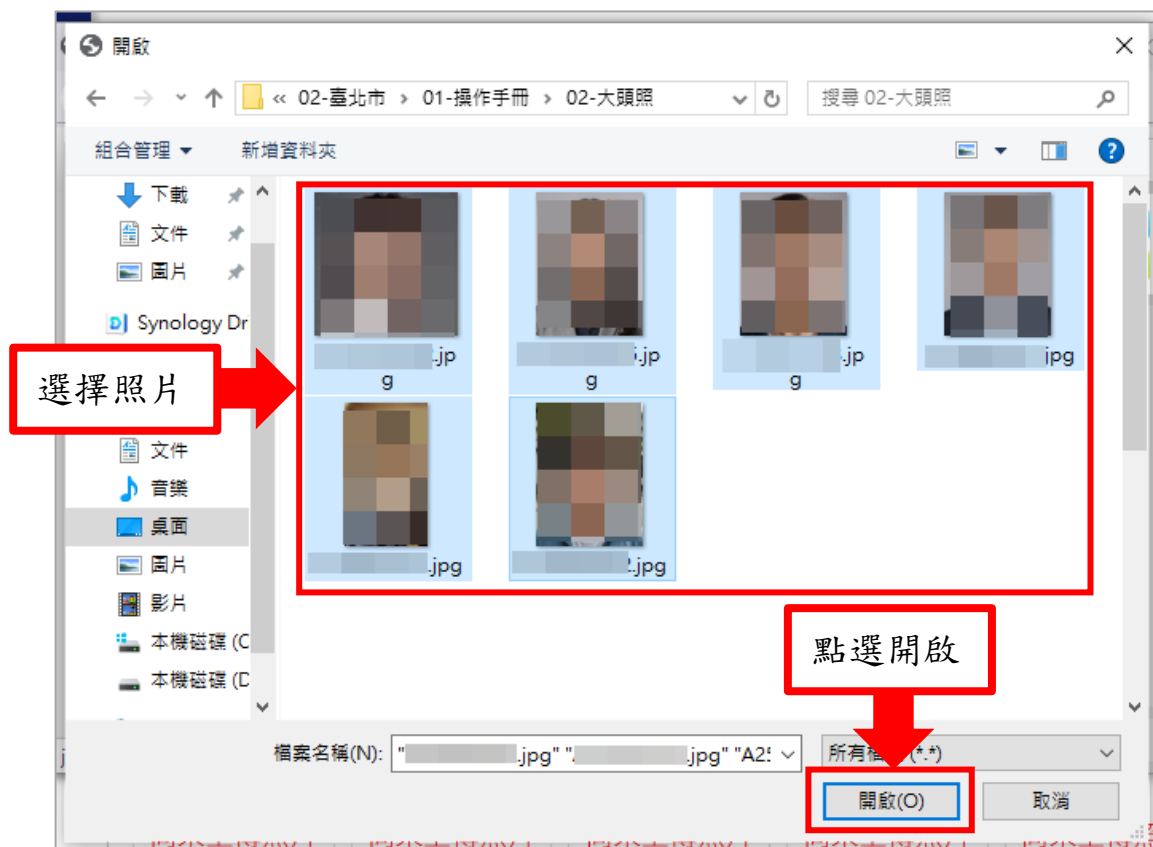
點選此按鈕進行照片上傳管理

競賽員照片檢核

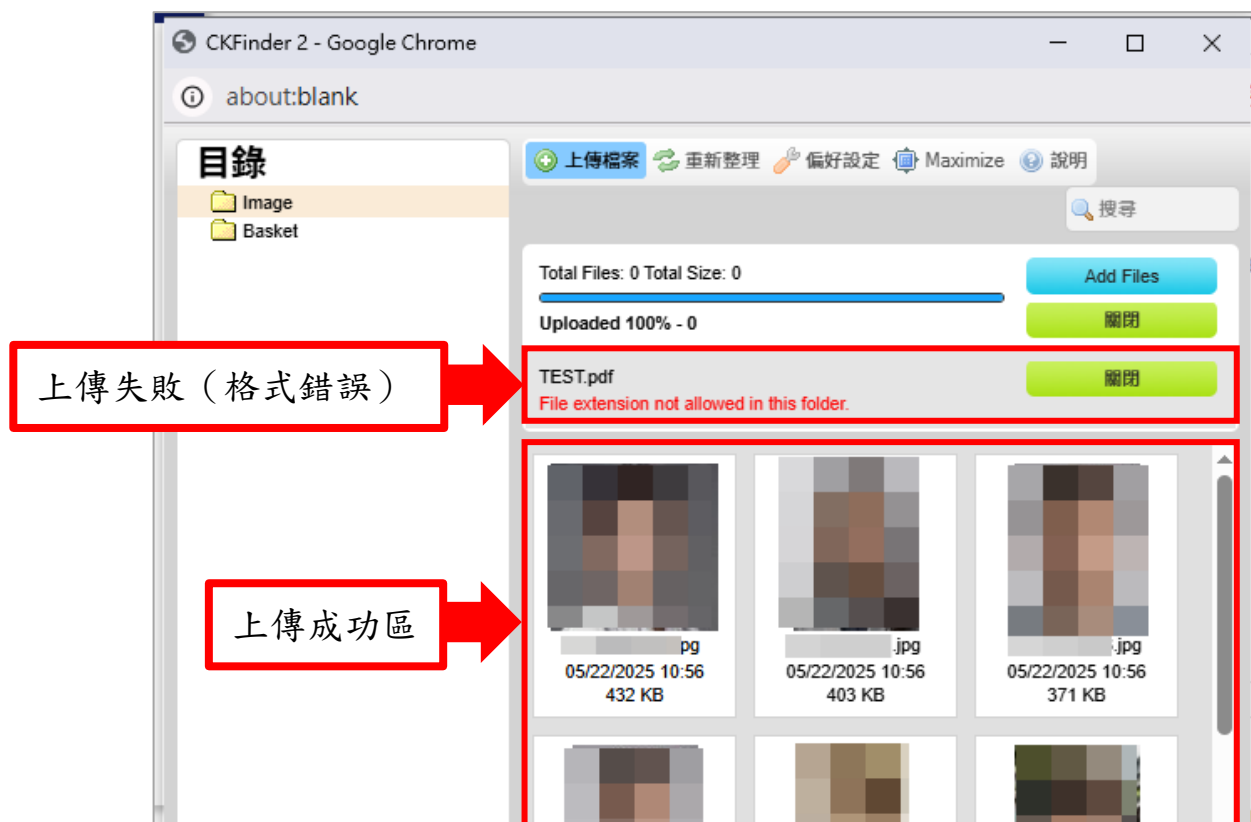
顯示最新照片(重新整理)



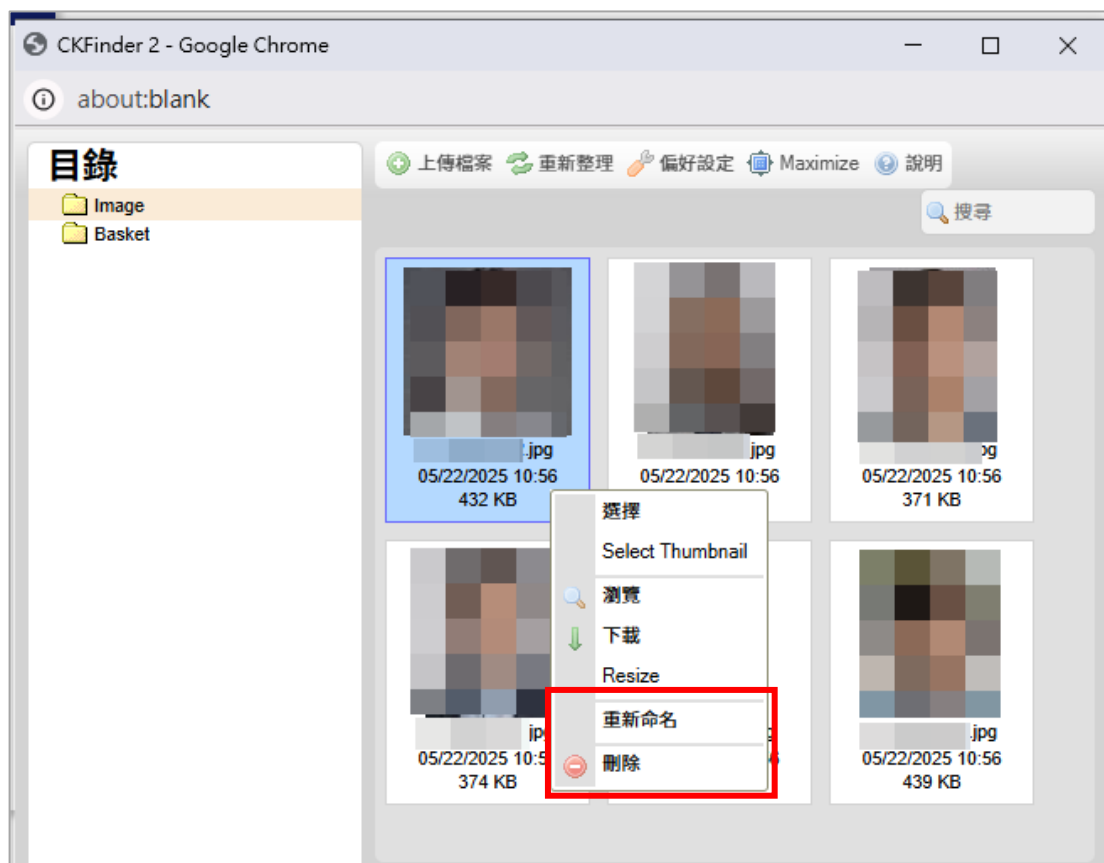
(四) 選擇要上傳之照片 (可選擇多張) 後，點選「開啟」按鈕。



(五) 如照片格式符合，則可瀏覽方才上傳之照片；如格式錯誤，會出現相關訊息。



(六) 如欲進行照片檔名修改或刪除，可直接於該照片上點擊右鍵進行操作。



(七) 如再次上傳之照片檔名中，與上批上傳照片檔名相同者，系統將保留已上傳之原始照片，新上傳照片自動重新命名。如欲替換照片，請先刪除舊照片，再更改新照片檔名。

(八) 提供競賽員照片檢核區，方便確認照片對應現況。照片上傳後請點擊「顯示最新照片 (重新整理)」刷新，如照片不是正向的，可以點擊「旋轉照片」進行轉向。



(九) 對應失敗可能發生的問題

1. 報名資料的身分證字號錯誤。
2. 照片檔案名稱錯誤 (請注意是否有包含字號以外的文字或空白)。

★請核對資料後並修正。

四、附加檔案多檔上傳

提供報名相關附加檔案一次性上傳多個檔案。上傳前，煩請詳閱注意事項說明，其格式及檔名請對照範例做修改後選擇上傳。

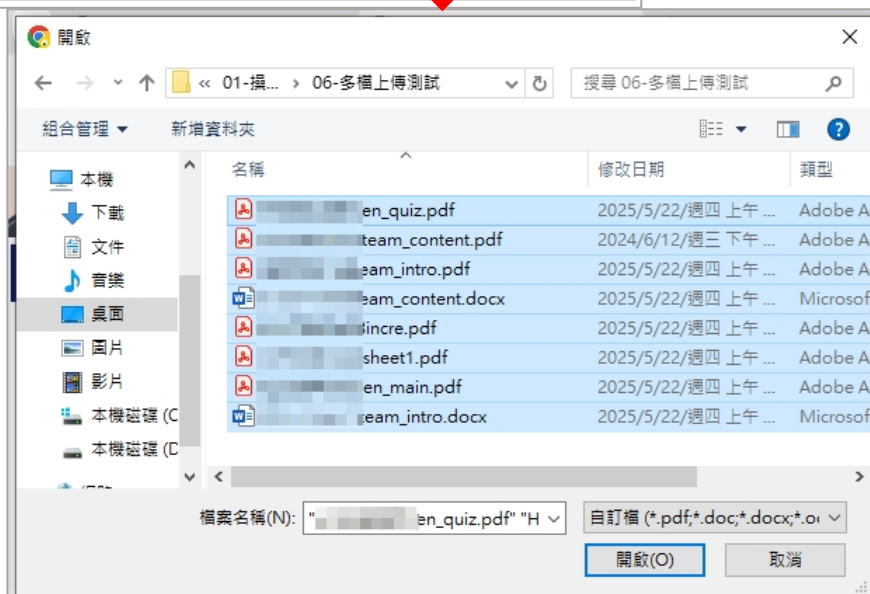
附加檔案多檔上傳

注意事項說明

- 一、請先完成競賽員資料新增或匯入，再進行檔案上傳。
- 二、單檔大小上限5MB。
- 三、簡介及劇本檔案名稱請挑選其中一位競賽員的身分證字號輸入上傳即可。
- 四、各類檔案命名及格式規範請參照下表：(word格式包含doc,docx,odt)

檔案類別	格式	檔名命名方式	檔名範例
讓與同意書	pdf	身分證字號sign	A123456789sign
簡介	word	身分證字號team_intro	A123456789team_intro
簡介	pdf	身分證字號team_intro	A123456789team_intro
劇本	word	身分證字號team_content	A123456789team_content
劇本	pdf	身分證字號team_content	A123456789team_content
曲譜1	pdf	身分證字號sheet1	A123456789sheet1
曲譜2	pdf	身分證字號sheet2	A123456789sheet2
題目	pdf	身分證字號en_quiz	A123456789en_quiz
綱要表	pdf	身分證字號en_main	A123456789en_main
增額證明	pdf	身分證字號incre	A123456789incre

上傳區
選擇檔案
未選擇任何檔案



★上傳結果：將會顯示「上傳成功」及「失敗：原因」，及其對照檔案類別、身分證字號與競賽員/競賽項目，可針對失敗項目進行檔名修正。

▼上傳結果：

序	檔案名稱	上傳結果	檔案類別	競賽員/競賽項目
1	sign.pdf	失敗：查無該身分證字號	讓與同意書	
2	team_intro.pdf	失敗：查無該身分證字號	簡介	
3	incre.pdf	失敗：該檔案類別與報名項目不符	增額證明	/臺灣客語情境式演說國中學生組
4	sign.pdf	失敗：查無該身分證字號	讓與同意書	
5	team_content.docx	失敗：查無該身分證字號	劇本	
6	sheet2.pdf	失敗：該檔案類別與報名項目不符	曲譜2	/作文國中學生組
7	team_intro.docx	失敗：查無該身分證字號	簡介	
8	sign.pdf	上傳成功	讓與同意書	/寫字國中學生組

★上傳失敗可能原因：身分字號輸入錯誤、檔案類別與報名項目不符，請檢察身分證字號及其類別/報名項目是否有誤。

肆、項目人數統計表

一、提供各項目人數之統計，並列出系統檢核出的問題。



項目人數統計表						
序	項目	語言	組別	隊伍	報名人數	檢核問題
1	朗讀	國語	國小學生組		1	
2	朗讀	國語	教師組		2	正確範例B可刪尚未上傳【讓與同意書】
3	硬筆書法		國小學生組		1	
4	作文	臺灣客語	國小學生組		1	
5	情境式演說	臺灣客語	國小學生組		1	
6	讀者劇場	臺灣客語	國小學生組	1	1	未達組隊人數 正確範例1可刪尚未上傳【讓與同意書】
7	讀者劇場	臺灣客語	國小學生組	2	1	未達組隊人數 尚未填寫指導老師 正確範例4可刪尚未上傳【讓與同意書】
8	歌唱	臺灣客語	國小學生組		1	正確範例E可刪尚未上傳【讓與同意書】
9	戲劇	英語	國小學生組	1	2	尚未上傳【題目及綱要表(pdf)】電子檔 正確範例5可刪尚未上傳【讓與同意書】 正確範例6可刪尚未上傳【讓與同意書】
10	演說第一類	英語	國小學生組		1	正確範例G可刪尚未上傳【題目及綱要表(pdf)】 正確範例G可刪尚未上傳【讓與同意書】
11	演說第二類	英語	國小學生組		1	
12	情境式演說	汶水泰雅語	國小學生組		1	正確範例I可刪尚未上傳【讓與同意書】
總計					14	

二、可能發生的問題

- (一) 團體項目人數未達最低要求。
- (二) 團體項目指導老師未填寫。
- (三) 未上傳相關電子檔。

伍、報名資料回傳及列印

3. 競賽員照片上傳

三 項目人數統計表

四 報名資料回傳及列印

報名資料回傳及列印

注意事項說明

說明：

(1)欲列印正式報名表，請先按下下方「確定填報資料完成」按鈕完成鎖定動作，方能列印。

(2)鎖定完成後，針對競賽員/指導老師/附加檔案、領隊/承辦人將無法再進行異動，請特別注意。


(未鎖定完成之狀態下所列印之報名文件僅供參考校對使用，並非正式報名表，請勿將此階段之文件上傳。)

(3)鎖定完成後，競賽員照片上傳仍可於規定期限內進行異動。


您尚有9項問題，請前往統計表確認(目前無法進行回傳動作)

! 請務必於列印後詳細檢視內容是否正確，再點擊「確定填報資料完成」動作。

一、領隊報名表： 列印

二、競賽員： 個人報名表列印(已報名10人)、明細匯出(不需列印)

三、各學校報名簡表： 列印

四、文本電子檔： 列印

一、請詳閱相關注意事項說明，整體報名流程如下：

- (一) 填寫領隊/承辦人、競賽員（包含指導老師/相關檔案上傳）等資料。
- (二) 可先列印**非正式報名表**進行資料核對。

115年臺北市語文競賽 領隊報名表

★目前非正式報名表，僅供列印檢核資料用，請勿繳交此份文件

競賽單位	測試國小
領隊姓名	王小美
領隊職稱	校長
承辦人姓名	陳大華
承辦人職稱	主任
承辦人電話	02-12345678
承辦人手機	0921-123456
承辦人電子郵件	test@gmail.com
傳真	

註:請統一用直式列印，本報名表資料請勿進行塗改。

競賽單位：測試國小

領隊姓名：王小美校長

承辦人核章：

普通班班級數：12

單位主管核章：

聯絡電話：02-12345678

校長核章：

(三) 確定資料皆無誤後，點選此功能頁面「確定填報資料完成」按鈕。

鎖定報名資料及列印

注意事項說明

說明：

- (1) 欲列印正式寄送主辦學校之報名名冊，請先按下方「確定填報資料完成」按鈕完成回報動作，方能列印正式報名表。
- (2) 回報完成後，針對競賽員/指導老師/附加檔案、領隊/承辦人將無法再進行異動，請特別注意。
(未回報完成之狀態下所列印之報名文件僅供參考校對使用，並非正式報名表，請勿將此階段之文件寄送至承辦學校。)
- (3) 回報完成後，競賽員照片上傳仍可於規定期限內進行異動。

確定填報資料完成

▼如您未看到該按鈕，有可能是因為您報名的資料上有問題(如下圖)，可點擊該按鈕，前往項目人數統計表查看問題並修正/補齊資料。

鎖定報名資料及列印

注意事項說明

說明：

- (1) 欲列印正式寄送主辦學校之報名名冊，請先按下方「確定填報資料完成」按鈕完成回報動作，方能列印正式報名表。
- (2) 回報完成後，針對競賽員/指導老師/附加檔案、領隊/承辦人將無法再進行異動，請特別注意。
(未回報完成之狀態下所列印之報名文件僅供參考校對使用，並非正式報名表，請勿將此階段之文件寄送至承辦學校。)
- (3) 回報完成後，競賽員照片上傳仍可於規定期限內進行異動。

您尚有2項問題，請前往統計表確認(目前無法進行回傳動作)

(四) 系統跳出詢問視窗，點選「確定」按鈕後資料將鎖定，後續無法對領隊/承辦人、競賽員(包含指導老師/相關檔案上傳)進行修改。如尚有資料需異動請點選「取消」按鈕。

顯示

確定完成後將無法再修改競賽員/指導老師/附加檔案、領隊/承辦人
如要繼續請點選「確定」
如資料尚未確認完畢請點選「取消」

確定 **取消**

(五) 回報完成後，頁面上呈現回報完成之時間，並可列印正式報名表(相較非正式版，有增加**列印時間及MD5檢核碼**部分)。





※請留意，如已鎖定報名資料，卻發現資料有問題須修改，再麻煩聯繫承辦單位！

報名資料回傳及列印

注意事項說明

- (1) 您已於 **2026-05-21 09:55:20** 確定填報資料完成，競賽員/指導老師/附加檔案、領隊/承辦人將無法再進行異動(惟競賽員照片上傳仍可於規定期限內進行異動)。
- (2) 請列印下方各項正式報名表並核章後掃描上傳。

- (六) 報名表列印：共 4 個項目，其中各學校報名簡表依承辦學校分頁。
如尚未登錄資料會呈現相關訊息。列印後請勿進行塗改。

一、領隊報名表：  列印
二、競賽員：  個人報名表列印 (已報名10人) 、明細匯出(不需列印)
三、各學校報名簡表：  列印
四、文本電子檔：  列印

- (七) 正式報名表：相較非正式版，增加列印時間及 MD5 檢核碼部分。

115年臺北市語文競賽 領隊報名表	
列印時間：2026-05-21 09:57:13 md5：eb2d010f3cf1d4ce70f48a5c9ca59b4a	
競賽單位	測試國小
領隊姓名	王小美
領隊職稱	校長
承辦人姓名	陳大華
承辦人職稱	主任
承辦人電話	02-12345678
承辦人手機	0921-123456
承辦人電子郵件	test@gmail.com
傳真	

註：請統一用直式列印，本報名表資料請勿進行塗改。

競賽單位：測試國小	領隊姓名：王小美校長
承辦人核章：	普通班班級數：12
單位主管核章：	聯絡電話：02-12345678
校長核章：	

(三) 個人報名表：

115年臺北市語文競賽 競賽員個人報名表			
列印時間：2026-05-21 10:00:04 md5：d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e			
競賽單位	測試國小	照片	尚未上傳 照片
組別	國小學生組		
項目	臺灣客語 作文（海陸腔）		
競賽員姓名	正確範例H可刪		
臺灣原住民族語言 姓名			
身分證字號	E20: [REDACTED]		
性別	女		
出生年月日	1987-[REDACTED]		
就讀學校/服務單位	測試單位11		
就讀年級/職稱	11年級		
就讀班級			
聯絡電話	H:02-123 [REDACTED]		
戶籍地址			
通訊聯絡地址	200011測試市測試路 [REDACTED] 號		
身心障礙特殊需求			
備註			
		指導老師1	
姓名	老師C		
服務單位	測試單位4		
身分別	教支人員		
職稱	代課老師		
生日	1976-[REDACTED]		
身分證字號	Q2 [REDACTED]		
聯絡電話	02-111 [REDACTED]		
註：請統一用直式列印，本報名表資料請勿進行塗改。			
競賽單位：測試國小	領隊姓名：王小美校長		
承辦人核章：	普通班班級數：12		
單位主管核章：	聯絡電話：02-12345678		
校長核章：			

五、 文本電子檔

✎ 文本電子檔						
項目	語言	組別	隊伍	競賽員	指導老師	檔案
讀者劇場	泰雅族語	國中學生組	1	範例7可刪、範例5可刪	測試J 測試K	簡介(word) 簡介(pdf) 劇本(word) 劇本(pdf)

六、 正式報名表核章上傳區：在各式報名簡表最下方，需上傳核章檔案。需麻煩您將上面正式報名表列印後，檢查報名簡表是否有問題，確認無誤後核章並掃描將檔案上傳至此區。

▼如已將已核章之報名簡表掃描上傳至電腦中，請接續以下操作：

1. 選擇檔案並上傳要給該承辦學校的核章檔

正式報名表核章上傳區

▼請上傳各類報名表核章檔案

1. 市立松山家商：教師組。

請選擇檔案 選擇檔案 確定上傳至承辦學校

2. 市立北投國小：國小組：國語朗讀、作文。

請選擇檔案 選擇檔案 上傳

3. 市立國語實小：國小組：國語演說、國語字音字...

請選擇檔案

1. 可上傳檔案格式：pdf,
2. 檔案大小限制：5MB

2. 左邊可以看到檔案名稱後，點擊「確定上傳至承辦學校」，系統會跳出確認視窗，點擊「確定」。

正式報名表核章上傳區

▼請上傳各類報名表核章檔案

1. 市立松山家商：教師組。

測試.pdf 選擇檔案 確定上傳至承辦學校

顯示

您即將上傳給「市立松山家商」
確定要繼續嗎?

確定 取消

3. 系統會顯示每一次核章檔上傳的紀錄，方便後續查看：

正式報名表核章上傳區

▼請上傳各類報名表核章檔案

1.市立松山家商：教師組。

請選擇檔案

▼上傳紀錄

2026-05-21 10:29:08 測試.pdf

七、 報名完成或截止報名後，如欲查看報名資料，可於以下功能查看：

(一) [個人項目]報名資料管理→全部明細

參賽學校功能選單

- 一 領隊/承辦人資料
- 二 競賽員報名
 - 1. 個人項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理

[個人項目] 報名資料管理

項目: [::項目::] 語言: [::語言::] 組別: [::組別::] 競賽員姓名:

項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	
朗讀 (臺灣台語)	國中學生組	測試用A	男		測試用	讓與同意書	<input type="button" value="修"/>
演說	國中學生組	測試用A	男	測試用			<input type="button" value="修"/>

(二) [團體項目]報名資料管理→全部明細

參賽學校功能選單

- 一 領隊/承辦人資料
- 二 競賽員報名
 - 1. 個人項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理
 - 2. 團體項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理

[團體項目] 報名資料管理

項目: [::項目::] 語言: [::語言::] 組別: [::組別::] 競賽員姓名:

讀者劇場 泰雅族語 國中學生組 - 第1隊

腔調/語言別	年級	班級	姓名	性別	相關檔案	
澤放利泰雅語	7年級	7班	範例7可刪	女		<input type="button" value="修改"/>
澤放利泰雅語	5年級	5班	範例5可刪	女		<input type="button" value="修改"/>
指導老師			測試J 測試K			
相關檔案	簡介(word) 簡介(pdf) 劇本(word) 劇本(pdf)					

資料 自 1 至 1 共 1 筆

(三) 報名資料回傳及列印→明細匯出

參賽學校功能選單

- 一 領隊/承辦人資料
- 二 競賽員報名
 - 1. 個人項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理
 - 2. 團體項目
 - 單筆新增
 - 多筆匯入
 - 報名資料管理
 - 3. 競賽員照片上傳
 - 4. 附加檔案多檔上傳
 - 三 項目人數統計表
 - 四 報名資料回傳及列印

報名資料回傳及列印

注意事項說明

(1)您已於 2026-05-21 09:55:20 確定填報資料完成，競賽員/指導老師/附加檔案、等 (惟競賽員照片上傳仍可於規定期限內進行異動)。

(2)請列印下方各項正式報名表並核章後掃描上傳。

一、領隊報名表：

二、競賽員：

三、各學校報名簡表：

四、文本電子檔：

正式報名表核章上傳區

▼請上傳各類報名表核章檔案

1.市立松山家商：教師組。

請選擇檔案

陸、修改登入密碼

一、請於下圖兩個欄位輸入欲設定之密碼。

[中山區] 測試國中 修改登入密碼 回官網首頁 登出

修改登入密碼

送出表單後須立即重新登入，請先確保您其他頁面資料已存檔。

新密碼：

再次輸入新密碼：

確定更新 取消

二、密碼複雜度要求：至少需要一個英文字母大寫、一個英文字母小寫、一個數字，總計需 8 個字元以上。

三、點選「確定更新」按鈕後，系統會強制登出（返回登入頁），若需要再登入系統使用，請您用新密碼登入。

密碼已更新，請重新登入

學校登入

行政區

學校

密碼

驗證碼

9kckcb 更換驗證碼

登入 重填