



線上報名系統

教育訓練操作手冊

承辦學校版

115 年 05 月 21 日更新

(承辦學校及單位端) 目 錄

壹、承辦學校(單位)登入/登出	1
貳、單位資料管理	4
參、競賽員資料管理	8
一、學生組/教師組	8
二、社會組	11
肆、競賽員大頭照檢核	13
伍、單位報名狀況	14
陸、報名核章檔審核	15
柒、檔案批量下載	16
一、自動多檔下載(單位原始上傳資料)	16
二、團隊項目隊伍檔案下載	16
捌、國際學校報名	17
玖、社會組報名	21
壹拾、修改登入密碼	24

壹、承辦學校（單位）登入/登出

- 一、進入官網首頁點選右上方「線上報名」圖示連結，並點選「承辦學校（單位）登入」。



- 二、於線上報名首頁之登入區塊選擇承辦學校（單位）登入後，請輸入您的帳號及密碼，接著輸入驗證碼（英文大小寫有區別），點選「登入」按鈕。

The screenshot shows the login form for the organizing school/unit. The form is titled '報名系統管理單位登入' (Registration System Management Unit Login). It contains three input fields: '帳號' (Account) with the placeholder '請輸入帳號' (Please enter account), '密碼' (Password) with the placeholder '請輸入密碼' (Please enter password) and a visibility toggle icon, and '驗證碼' (Verification Code) with the placeholder '請輸入下方驗證碼' (Please enter the verification code below). Below the input fields, there is a CAPTCHA image showing 'hdxn38' and a link '更換驗證碼' (Change verification code). At the bottom, there are two buttons: '登入' (Login) and '重填' (Reset).

三、無法登入之情況可能是：輸入之驗證碼不正確、輸入之帳號或密碼錯誤。

※請留意，密碼若輸入錯誤多次，將被鎖定 15 分鐘！

The screenshot shows a login form titled "報名系統管理單位登入". It has three input fields: "帳號" (Account), "密碼" (Password), and "驗證碼" (CAPTCHA). The CAPTCHA image shows the text "hdxn38". A red box highlights the "更換驗證碼" (Change CAPTCHA) link. A red arrow points from this link to a text box that says "如難以辨識，可點擊此處更換驗證碼。" (If difficult to recognize, click here to change CAPTCHA). Above the form, two red error messages are displayed: "× 您輸入帳號或密碼錯誤(再錯4次將鎖定15分鐘)" and "× 您輸入的驗證碼不正確". At the bottom of the form are "登入" (Login) and "重填" (Reset) buttons.

四、登入成功後，系統會要求立即修改密碼。請依畫面指示輸入您要設定的新密碼。

※密碼複雜度要求：至少需要一個英文字母大寫、一個英文字母小寫、一個數字，總計需 8 個字元以上。

The screenshot shows the "修改登入密碼" (Change Login Password) page. At the top, there is a yellow warning message: "送出表單後須立即重新登入，請先確保您其他頁面資料已存檔。" (After submitting the form, you must log in immediately. Please ensure your data on other pages is saved first). Below this is a red error message: "× 請先修改預設密碼" (Please change the default password first). The form has two input fields: "新密碼" (New Password) and "再次輸入新密碼" (Re-enter New Password). A red box highlights these two fields. A red arrow points from this box to a text box that says "請至少輸入8個字元" (Please enter at least 8 characters). Below that, another red box says "僅允許大小寫英文及數字，且至少各一字元，例：Test1234" (Only uppercase and lowercase letters and numbers are allowed, and at least one of each, example: Test1234).

五、送出新密碼後，系統會強制登出 (返回登入頁)，並請您用新密碼登入。

六、再次登入成功後，可以看到登入成功字樣，並可開始進行各項報名作業。

七、如暫時不使用系統，請點擊「登出」，系統會返回登入頁。

貳、單位資料管理

提供單位報名狀況查詢、密碼重設、解鎖功能。

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽單位資料管理

單位資料管理

報名狀態 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字 查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

此功能僅包含有「競賽單位」的競賽員，單位各項人數皆可點擊快速前往相應的競賽員資料管理介面。
點擊重設密碼並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免造成二次重設。

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	重設密碼	報名資料	報名資料回傳	報名人數	待審人數	通過人數	未過人數
1	高中	中山區	北區	市立大同高中	重設密碼						
2	國中	中山區	北區	市立大同高中(國中部)	重設密碼						

一、可針對「報名狀態」、「類型」、「行政區」或「競賽單位名稱關鍵字」快速篩選查詢，可依需求進行操作檢視。

報名狀態 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字 查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

報名狀態 類型 行政區

報名狀態 類型 行政區

有報名 高中 中山區

未報名 國小 中正區

國中 信義區

1 高中 中山區 北區 市立大同高中

內湖區

二、另有「匯出查詢結果明細」，其功能除了網頁版檢視，亦可匯出 EXCEL。

報名狀態 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字 查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

匯出EXCEL(下載後請另存新檔為97-2003格式)

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	承辦人	承辦人Email	承辦人電話	承辦人手機	報名資料回傳	報名人數	待審人數	通過人數	未過人數
1	高中	中山區	北區	市立大同高中									
2	國中	中山區	北區	市立大同高中(國中部)									
3	國小	中山區	北區	市立大佳國小									
4	高中	中山區	北區	市立大直高中									
5	國中	中山區	北區	市立大直高中(國中部)									

三、綜上所述，查看未報名競賽單位方式如下：

(一)「報名狀態」選擇「未報名」，點擊「查詢」按鈕。

單位資料管理

未報名 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字 查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

(二) 畫面上會留下未報名的競賽單位方便查看或做進一步的資料篩選。

單位資料管理

未報名 類型 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字 查詢

❗ 此功能僅包含有「競賽單位」的競賽員，單位各項人數皆可點擊快速前往相應的競賽員資料管理
 ❗ 點擊重設密碼並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免效

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	重設密碼
1	高中	中山區	北區	市立大同高中	重設密碼
2	國中	中山區	北區	市立大同高中(國中部)	重設密碼
3	國小	中山區	北區	市立大佳國小	重設密碼

(三) 承上，可點擊「匯出查詢結果明細」來進行未報名單位資料匯出。

單位資料管理

未報名 國小 行政區 競賽單位名稱: 請輸入關鍵字 查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細

匯出EXCEL(下載後請另存新檔為97-2003格式)

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	承辦人	承辦人Email	承辦人電話
1	國小	中山區	北區	市立大佳國小			
2	國小	中山區	北區	市立大直國小			
3	國小	中山區	北區	市立中山國小			
4	國小	中山區	北區	市立中正國小			
5	國小	中山區	北區	市立永安國小			
6	國小	中山區	北區	市立吉林國小			

(四) 點擊左上角的匯出 excel 按鈕

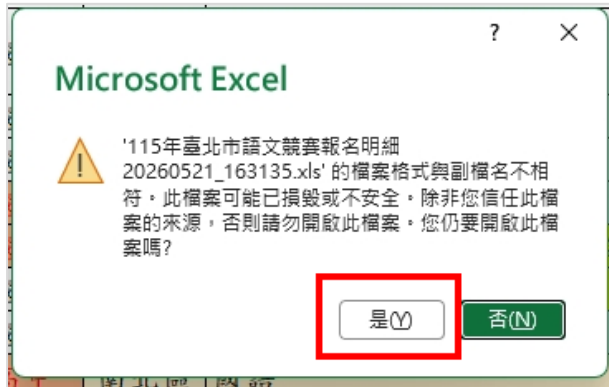
匯出EXCEL(下載後請另存新檔為97-2003格式)

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位
1	國小	中山區	北區	市立大佳國小
2	國小	中山區	北區	市立大直國小

(五) 開啟下載的 excel 檔案

115年臺北市語文競賽報名明細20260521_163135.xls

(六) 出現警語時點擊「是」



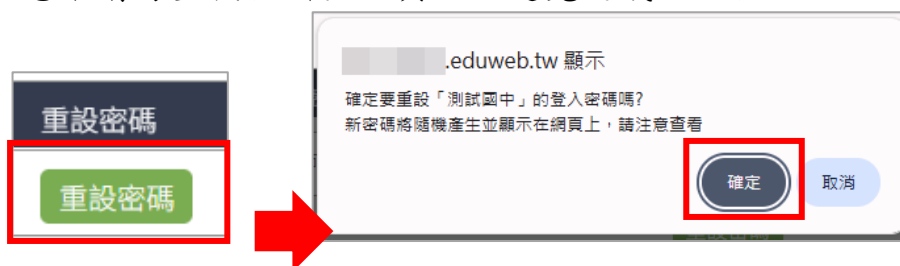
(七) 開啟後可瀏覽檔案內容

	A	B	C	D	E
1	序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位
2	1	國小	中山區	北區	市立大佳國小
3	2	國小	中山區	北區	市立大直國小
4	3	國小	中山區	北區	市立中山國小
5	4	國小	中山區	北區	市立中正國小
6	5	國小	中山區	北區	市立永安國小
7	6	國小	中山區	北區	市立吉林國小
8	7	國小	中山區	北區	市立長安國小
9	8	國小	中山區	北區	市立長春國小

(八) 如要分享給他人，建議將檔案另存新檔為 97-2003 格式



四、重設密碼：點擊「重設密碼」並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免造成二次重設。



單位資料管理

競賽單位名稱:

① 此功能僅包含有「競賽單位」的競賽員，單位各項人數皆可點擊快速前往相應的競賽員資料管理介面。
 ② 點擊重設密碼並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免造成二次重設。

測試國中重設後的新密碼為 I685T665

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	重設密碼	報名資料	報名資料回傳	報名人數	待審人數	通過人數	未過人數
1	高中	中山區	北區	市立大同高中	<input type="button" value="重設密碼"/>						

五、點選單筆學校之「查看名單」，可查看/審核該校競賽員報名資料。

報名資料

競賽員資料管理

審核狀態:
 參賽項目:
 語言別:
 腔調/方言:
 參賽組別:

競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:

競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作	單位資料鎖定時間
測試國中	字音字形	臺灣客語(海陸腔)	國中學生組	測試單位	測試G				待審核	<input type="button" value="通過"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="檔案"/>	2025-05-22 13:40:12
									未通過		

六、點擊「承辦人」可查看該校之承辦人資料。

報名資料

競賽單位: 測試高中
 領隊姓名: 測試01
 領隊職稱: 測試員
 承辦人姓名: 測試02
 承辦人職稱: 測試員
 承辦人電話: 00-00000000
 承辦人手機: 0000-000000
 承辦人電子郵件: test@gmail.com
 傳真: 0
 備註:

七、解鎖:此處亦可查看單位報名資料回傳時間(如需解鎖,可在此處進行解鎖)。並提供單位已填報之「報名人數、待審人數、通過人數及未過人數」。

1. 此功能僅提供報名期間內方有效。
2. 報名期間內如該校已鎖定並審核未通過之競賽員,需於此處解鎖,該校方方可修改資料。

單位資料管理

競賽單位名稱:

① 此功能僅包含有「競賽單位」的競賽員，單位各項人數皆可點擊快速前往相應的競賽員資料管理介面。
 ② 點擊重設密碼並確定重設後，新密碼會顯示在網頁上，此狀態下請勿直接重新整理頁面，避免造成二次重設。

序號	類型	所在地分區	報名分區	競賽單位	重設密碼	報名資料	報名資料回傳
1	國小	中山區	北區	東莞臺商子弟學校臺北辦事處(國小部)	<input type="button" value="重設密碼"/>	查看名單 承辦人	
2	國小	中山區	北區	測試國小	<input type="button" value="重設密碼"/>	查看名單 承辦人	2025-06-02 07:28:30 <input type="button" value="解鎖"/>

依目前查詢結果總計

參、競賽員資料管理

提供報名資料及檔案修改。

一、學生組/教師組

(一) 團體項目：

競賽員資料管理											
審核狀態: -全部狀態-		參賽項目: -全部項目-		語言別: -全部語言-		腔調/方言: -全部-		參賽組別: -全部組別-			
行政區: -全部-		分區: -全部-		競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:			查詢	清除查詢	匯出查詢結果明細		
競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作	單位資料鎖定時間
中山區(北區) 測試國小	讀者劇場	臺灣客語 (繞平腔)	國小學生組	測試單位4	正確範例 4可刪		02-1234570		未通過 (審核意見)	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案	2026-05-21 09:55:20
中山區(北區) 測試國小	讀者劇場	臺灣客語 (海陸腔)	國小學生組	測試單位1	正確範例 1可刪	老師A			未通過 (審核意見)	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案	2026-05-21 09:55:20

1. 競賽員：可查看該員填報之資料，亦可協助修改。如需修改資料，需在修改完畢後，點擊「確定修改」即可。
2. 指導老師：可查看該員的項目資料、競賽員名單及其指導老師資料。如欲修改指導老師相關資訊，可在此處協助操作，修改完畢後點擊「確定修改」即可。
3. 個人檔案：此處具有競賽員項目資料及該員之「讓與同意書」。
4. 團體檔案：簡介劇本檔案上傳。

(二) 個人項目僅有「修改」及「檔案」，修改處則含競賽員及指導老師（同參賽學校功能，檔案亦同）。**檔案功能包含曲譜名稱及長度資料。**

競賽員資料管理											
審核狀態: -全部狀態-		參賽項目: -全部項目-		語言別: -全部語言-		腔調/方言: -全部-		參賽組別: -全部組別-			
行政區: -全部-		分區: -全部-		競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:			查詢	清除查詢	匯出查詢結果明細		
競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作	單位資料鎖定時間
中山區(北區) 測試國小	朗讀	國語	教師組	測試單位14	正確範例 M可刪		02-1234568	讓與同意書	已通過	審核 修改 檔案	2026-05-21 09:55:20
中山區(北區) 測試國小	朗讀	國語	教師組	測試單位2	正確範例 B可刪		02-1234568		待審核 (審核意見)	審核 修改 檔案	2026-05-21 09:55:20

(三) 審核

1. 點擊審核按鈕。



競賽員資料管理

審核狀態: 參賽項目: 語言別: 腔調/方言: 參賽組別:

競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:

競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校 或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核
測試國小	歌唱	臺灣客語 (海陸腔)	國小學生組	測試單位6	正確範例E可刪		02-1234570	曲譜1 曲譜2 讓與同意書	<input type="button" value="待審核"/> <input type="button" value="通過"/> <input type="button" value="未通過"/>

資料 自 1 至 1 共 1 筆

2. 提供審核結果與意見輸入，輸入完成後，點擊「確定送出」按鈕。

- (1) 待審核：允許預先輸入意見內容，提醒學校上有哪些問題，參賽學校還可以修改基本資料、檔案。**(報名期間建議都使用此選項進行提醒)**
- (2) 通過：自動清除審核意見內容，參賽學校無法再修改基本資料、檔案(無論是否回報報名完成)。**此選項請務必於收到核章檔後操作，避免影響參賽學校作業。**
- (3) 未通過：主要針對資格不符情形使用。**此選項請務必於收到核章檔後操作，避免參賽學校尚在進行作業。**

若為團體項目，該審核狀態與意見以整隊方式同步更新，請留意。



審核結果輸入

項目資料

* 參賽單位：測試國小(北區)

* 參賽項目：讀者劇場 / 臺灣客語 / 饒平腔

* 參賽組別：國小學生組

* 隊伍：1

* 競賽員姓名：正確範例4可刪

審核結果

審核狀態： 待審核 通過 未通過

審核意見：(選擇通過時自動清空)

3. 送出後，可查看更新後的審核狀態。

競賽員資料管理											
審核狀態: -全部狀態- 參賽項目: -全部項目- 語言別: -全部語言- 腔調/方言: -全部- 參賽組別: -全部組別- 行政區: -全部- 分區: -全部- 競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字: <input type="text"/> 查詢 清除查詢 匯出查詢結果明細											
競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作	單位資料鎖定時間
中山區(北區) 測試國小	戲劇	英語	國小學生組	測試單位6	正確範例6 可刪	老師C 老師A	02-1234576		待審核	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案	2026-05-21 09:55:20
中山區(北區) 測試國小	戲劇	英語	國小學生組	測試單位9	正確範例5 可刪	老師C 老師A	02-1234579		待審核	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案	2026-05-21 09:55:20
中山區(北區) 測試國小	讀者劇場	臺灣客語(饒平腔)	國小學生組	測試單位4	正確範例4 可刪		02-1234570		未通過(審核意見)	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案	2026-05-21 09:55:20
中山區(北區) 測試國小	讀者劇場	臺灣客語(海陸腔)	國小學生組	測試單位1	正確範例1 可刪	老師A			未通過(審核意見)	審核 競賽員 指導老師 個人檔案 團體檔案	2026-05-21 09:55:20
中山區(北區) 測試國小	朗讀	國語	教師組	測試單位14	正確範例M 可刪		02-1234568	讓與同意書	待審核	審核 修改 檔案	2026-05-21 09:55:20

- 如欲修改審核狀態或審核意見，須再次點擊「審核」按鈕重新操作一次。
- 待審核/審核未通過狀態下，將開放參賽學校於報名期間內修改(如該校已鎖定，需前往「單位資料管理」功能解鎖)

▼此為參賽學校端介面

【個人項目】報名資料管理							
...審核狀態... 歌唱 ...語言... ...組別... 競賽員姓名: <input type="text"/> 查詢 清除查詢 全部明細							
項目	組別	姓名	性別	聯絡電話	指導老師	相關檔案	操作
歌唱(臺灣客語)	國小學生組	正確範例E 可刪	男	02-1234570		曲譜1 曲譜2 讓與同意書	*未過 測試原因 修改 檔案 刪除

二、社會組

提供個人報名審核、相關資料修改、檔案下載及重設密碼等功能。

✎ 競賽員資料管理

審核狀態: 參賽項目: 語言別: 腔調/方言: 參賽組別:

行政區: 分區: 競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:

競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	指導老師	聯絡電話	相關檔案	審核	操作	單位資料鎖定時間
(不分區) 個人報名	朗讀	國語	社會組	臺北市大同	何		02- 09- 09-	身分證證明 個人存摺 讓與同意書	待審核	<input type="button" value="審核"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="項目/字號"/> <input type="button" value="檔案"/> <input type="button" value="重設密碼"/>	
(不分區) 個人報名	字音字形	臺灣台語	社會組	大學	蔡		09- 09-	身分證證明 個人存摺 讓與同意書	待審核	<input type="button" value="審核"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="項目/字號"/> <input type="button" value="檔案"/> <input type="button" value="重設密碼"/>	

(一) 重設密碼:如欲個人報名(社會組)需重設密碼,請在頁面上點選「重設密碼」,將會跳出提醒是否確定要重設該個人密碼。

顯示

確定要重設許社會的登入密碼嗎?

▼點擊「確定」後,畫面上將跳出重設後的新密碼,請記下該密碼並提供給該競賽員。**請注意,此畫面請勿直接重新整理,否則將會再次重設密碼!**

✎ 競賽員資料管理

審核狀態: 參賽項目: 語言別: 腔調/方言:

競賽單位名稱/競賽員姓名關鍵字:

(二) 審核 (各組共通功能): 尚未審核前, 其狀態為「待審核」。操作同第 9 頁。

★請注意, 若未審核, 該競賽員名單將不會匯入抽籤系統中, 屆時將無法抽籤參賽!

肆、競賽員大頭照檢核

一、此處提供查看各競賽員大頭照，可透過「競賽單位名稱/競賽員姓名/身分證字號關鍵字」快速篩選瀏覽競賽員之大頭照。

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報 狀況

✎ 競賽員大頭照檢核

競賽單位名稱/競賽員姓名/身分證字號關鍵字:
查詢 清除查詢

※如旋轉照片顯示紅底的表示該檔案存在方向旋轉的設定，即便您看到的為正向，還是需要點擊到變成綠底且照片為正向。

市立北投國小 <p style="color: red; font-size: small;">尚未上傳照片</p>	測試國小 正確範例6可刪 <p style="color: red; font-size: small;">尚未上傳照片</p>	測試國小 正確範例5可刪 <p style="color: red; font-size: small;">尚未上傳照片</p>	測試國小 正確範例I可刪 <p style="color: red; font-size: small;">尚未上傳照片</p>	測試國小 正確範例H可刪 <p style="color: green; font-size: small;">旋轉照片</p>	測試國小 正確範例G可刪 <p style="color: red; font-size: small;">尚未上傳照片</p>
---	--	--	--	--	--

伍、單位報名狀況

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報名狀況**
- 報名進度審核

單位報名狀態


1.可瀏覽目前各單位報名人數。
2.單位呈現  代表已鎖定報名資料，滑過該圖示可看到該單位鎖定時間。



報名狀態 類型 行政區 競賽單位名稱:

中山區

 市立大同高中	 市立大同高中(國中部)	 市立大佳國小
 市立大直高中	 市立大直高中(國中部)	 市立大直國小
 市立中山女中	 市立中山國小	 市立中正國小

一、可瀏覽目前各單位報名人數。

二、單位呈現  代表已鎖定報名資料，滑過該圖示可看到該單位鎖定時間。

 市立北投國小	1人
 市立石碇國小	繳交時間2025-05-21 10:50:58

三、若想針對不同「報名狀態」、「類型（國小/中、高中）」、「行政區」或「競賽單位名稱之關鍵字」查詢，可利用上排功能列進行篩選，亦可「匯出查詢結果明細」。(操作同單位資料管理，此處不做贅述，詳見第四頁)

報名狀態 類型 行政區 競賽單位名稱:

陸、報名核章檔審核

- 一、此處可查看各學校上傳之核章檔（核章報名表），如欲標記是否已查閱過該校核章報名表，可自行點擊「已讀」或「未讀」，但該標記僅有您登入之該帳號可見。



報名核章檔審核

類型: [:::] 行政區: [:::] 競賽單位名稱: [請輸入關鍵字] [查詢] [清除查詢] [自動多檔下載]

已讀/未讀僅提供承辦學校標記使用，非強制登記，也不會呈現於參賽學校端

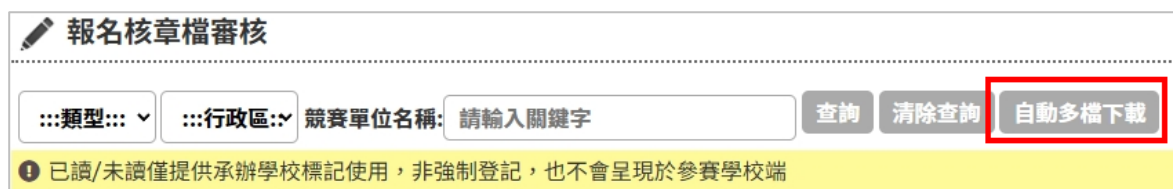
以下排序為新上傳的檔案顯示於上方

序號	類型	所在地分區	報名分區	參賽單位	核章檔(對應承辦學校)	上傳時間	狀態	標記
4	國小	中山區	北區	測試國小	市立松山家商	2026-05-21 10:29:08	未讀	[已讀] [未讀]
3	國小	中山區	北區	測試國小	市立松山家商	2026-05-21 10:19:27	已讀	[已讀] [未讀]
2	國小	中山區	北區	測試國小	市立松山家商	2026-05-21 07:40:16	未讀	[已讀] [未讀]

★如有誤按情況，可再點擊「未讀」標記為未讀。



- 二、點擊下圖紅框處按鈕可以自動下載所有檔案(首次操作時，瀏覽器可能會跳出是否允許多檔下載，點擊允許後再次操作即可)



柒、檔案批量下載

管理單位功能選單

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報名狀況
- 報名核章檔審核
- 檔案批量下載**
- 國際學校報名

檔案批量下載

一、下載類型

競賽員個人檔案下載 團體項目隊伍檔案下載

一、自動多檔下載（單位原始上傳資料）

- ★ 點擊「競賽員個人檔案下載」或「團體項目隊伍檔案下載」後，將有「二、檔案清單」提供「自動多檔下載」可下載。
- ★ 須留意將瀏覽器有阻擋點擊「一律允許」，選擇「確定」下載後，再點擊一次「允許」（若沒有立即下載，請再次點下載），系統將批量下載您負責的單位已上傳之檔案。（以 Google Chrome 瀏覽器為例）

二、檔案清單

自動多檔下載(單位原始上傳資料)

序	競賽單位	項目	語言/腔調/方言	組別	就讀學校或服務單位	姓名	相關檔案
1	市立蘭雅國中	作文		國中	蘭雅國中	(增額)	讓與同意書 增額證明
2	個人報名	朗讀	臺灣台語	社會	無		身分證明

.tw 顯示
系統會開始自動下載多個檔案，確定要繼續嗎？
如瀏覽器有阻擋請點擊【一律允許】並再次操作

確定

.tw 要求下列
權限
下載多個檔案
允許 封鎖

二、團隊項目隊伍檔案下載

- ★ 不同於**競賽員個人**部分有「只下載簡介」、「只下載劇本」及「只下載該隊」供選擇。

二、檔案清單

自動多檔下載(單位原始上傳資料) 只下載簡介 只下載劇本

序	項目	語言	組別	隊伍	競賽員	操作	檔案
1	讀者劇場	臺灣台語	國小學生組	1	台劇11	只下載該隊	簡介(pdf) 劇本(pdf)
2	讀者劇場	臺灣客語	高中學生組	2	範例4	只下載該隊	簡介(word) 簡介(pdf) 劇本(word) 劇本(pdf)

捌、國際學校報名

- ★提供協助國際學校報名功能，請依序將資料選擇或填入欄位中（記號*皆為必填）。
- ★請留意**步驟一**之欄位於新增後，不得修改其內容，如有輸入或選擇錯誤，請點選「重來」。

管理單位功能選單

[個人項目] 國際學校報名

新增競賽員資料

▼ 步驟一 (新增後不得修改)

* 參賽單位：

* 參賽項目：

* 參賽組別：

* 身分證字號： (新增後不得修改)

* 身分證字號： ✔ 本國人

* 身分證字號： ✔ 外籍人士

請下拉選擇「參賽單位」及「分區」。

請選擇「參賽項目(包含語言別、腔調、方言別)」後，再選擇「參賽組別」。

請輸入該競賽員「身分證字號」。

- ★如顯示「外籍人士」，而該員確定為「本國人」者，代表字號一定有誤，請向當事人確認正確資料。
- ★如您看到的是紅字，有可能重複報名或該組項人數已達限制，則無法繼續下一步動作。

* 身分證字號： ✘ 失敗：該組項人數已達限制

* 身分證字號： ✘ 失敗：該字號已報名其他項目

▽ 點擊「下一步」繼續。

* 身分證字號：	Z1 []	✓ 本國人	下一步
* 身分證字號：	A1 []	✓ 外籍人士	下一步

▽ 系統會顯示**步驟二**所需要填寫的欄位，表格前方記號*之欄位皆為必填。

▼ 步驟二

* 姓名： []

* 臺灣原住民族語言姓名： [] (傳統姓名以戶籍登記為準)

* 性別： 男 女

* 生日： [] (輸入格式:1998-07-14)

* 就讀學校或服務單位： []

* 就讀年級或職稱： [] (輸入格式：5年級或代理教師)

聯絡電話(O)： [] (輸入格式:02-12345678)

聯絡電話(H)： [] (輸入格式:02-12345678)

手機號碼： [] (輸入格式:0921-123456)

戶籍地址： 郵遞區號 [] 戶籍地址 []

通訊聯絡地址： 郵遞區號 [] 通訊聯絡地址 []

身心障礙特殊需求： []

備註： []

選擇臺灣原住民族語言項目時，會出現該欄位。

一、資料請依照範例格式作輸入，如格式不符時，送出資料頁面上該欄位右側將出現紅色文字提示訊息，需依照格式修改方可通過檢核。

* 生日： [88-01-01] 格式錯誤 (輸入格式:1998-07-14)

二、生日：系統生日以西元年為主，但點擊欄位時，小日曆的年度會以民國年呈現，方便承辦人直接選擇。

* 生日： (輸入格式:1998-07-14)

* 就讀學校 年 日

* 就讀年級 輸入格:

聯絡電話 格式:0

聯絡電話 格式:0

手機號碼 式:0921

▼點擊日期後，系統會自動以西元年帶入生日欄位。

* 生日： (輸入格式:1998-07-14)

三、資料輸入完成後，請於最下方點擊「確定新增」送出資料。

四、如點擊「確定新增」後無動作，系統會於未填、未選，或格式不符處，顯示「請填寫這個欄位」。(如下圖所示)

請填寫這個欄位。

或於畫面正上方跳出視窗，告知有未填資料處。(如下圖所示)

eduweb.tw 顯示

請填寫就讀學校或服務單位

確定

五、新增指導老師資料：如有填寫姓名，則單位/身分別/職稱皆須填寫。(指導老師部分僅一人為限)

新增指導老師資料

! 如有填寫姓名，則單位/身分別/職稱皆須填寫

姓名：

服務單位：

身分別：
敘獎： 正式教師 代理(課)教師
獎狀： 教支人員 其他(如家長、學校職員等)

職稱：

生日： (輸入格式:1980-07-14)

身分證字號：

聯絡電話：

六、如資料順利新增，畫面上會顯示「資料新增成功」訊息，您可繼續輸入下一位競賽員的報名資料。



七、如欲查看或修改已新增之競賽員資料，請至「競賽員資料管理」功能。

玖、社會組報名

- ★提供協助社會組報名功能，請依序將資料選擇或填入欄位中（記號*皆為必填）。
- ★請留意**步驟一**之欄位於新增後，不得修改其內容，如有輸入或選擇錯誤，請取消新增，或於競賽員資料管理處刪除該筆資料。

管理單位功能選單

[個人項目] 社會組報名

- 單位資料管理
- 競賽員資料管理
- 競賽員大頭照檢核
- 單位報名狀況
- 報名核章檔審核
- 檔案批量下載
- 國際學校報名
- 社會組報名

新增競賽員資料

* 參賽項目：演說
朗讀
字音字形
作文
寫字

* 參賽組別：▼

* 身分證字號： (新增後不得修改)

請選擇「參賽項目（包含語言別、腔調、方言別）」後，再選擇「參賽組別」。

請輸入該競賽員「身分證字號」。

* 身分證字號： ✔ 本國人 下一步

* 身分證字號： ✔ 外籍人士 下一步

- ★如顯示「外籍人士」，而該員確定為「本國人」者，代表字號一定有誤，請向當事人確認正確資料。
- ★如您看到的是紅字，有可能重複報名或該組項人數已達限制，則無法繼續下一步動作。

* 身分證字號： ✘ 失敗：該組項人數已達限制

* 身分證字號： ✘ 失敗：該字號已報名其他項目

✓ 點擊「下一步」繼續。

* 身分證字號：	Z1 []	✓ 本國人	下一步
* 身分證字號：	A1 []	✓ 外籍人士	下一步

✓ 系統會顯示**步驟二**所需要填寫的欄位，表格前方記號*之欄位皆為必填。

▼ 步驟二

* 姓名：	[]
* 臺灣原住民族語言姓名：	[] (傳統姓名以戶籍登記為準)
* 性別：	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 其他
* 生日：	[] (輸入格式:1998-07-14)
* 就讀學校或服務單位：	[]
* 就讀年級或職稱：	[] (輸入格式：5年級或代理教師)
* 聯絡電話(O)：	[] (輸入格式:02-12345678)
* 聯絡電話(H)：	[] (輸入格式:02-12345678)
* 手機號碼：	[] (輸入格式:0921-123456)
* 電子郵件：	[] (輸入格式:test@gmail.com)
* 戶籍地址：	郵遞區號 [] 戶籍地址 []
* 通訊聯絡地址：	郵遞區號 [] 通訊聯絡地址 [] <input type="button" value="同上"/>
身心障礙特殊需求：	[]
備註：	[]

選擇臺灣原住民族語言項目時，會出現該欄位。

一、資料請依照範例格式作輸入，如格式不符時，送出資料頁面上該欄位右側將出現紅色文字提示訊息，需依照格式修改方可通過檢核。

* 生日：	88-01-01	格式錯誤 (輸入格式:1998-07-14)
-------	----------	------------------------

二、生日：系統生日以西元年為主，但點擊欄位時，小日曆的年度會以民國年呈現，方便承辦人直接選擇。

* 生日： (輸入格式:1998-07-14)

* 就讀學校 年

* 就讀年級 輸入格:

聯絡電話 格式:0

聯絡電話 格式:0

手機號碼 式:0921

▼點擊日期後，系統會自動以西元年帶入生日欄位。

* 生日： (輸入格式:1998-07-14)

三、資料輸入完成後，請於最下方點擊「確定新增」送出資料。

四、如點擊「確定新增」後無動作，系統會於未填、未選，或格式不符處，顯示「請填寫這個欄位」。(如下圖所示)

請填寫這個欄位。

或於畫面正上方跳出視窗，告知有未填資料處。(如下圖所示)

eduweb.tw 顯示

請填寫就讀學校或服務單位

確定

五、如資料順利新增，畫面上會顯示「資料新增成功」訊息，您可繼續輸入下一位競賽員的報名資料。

資料新增成功

六、如欲查看或修改已新增之競賽員資料，請至「競賽員資料管理」功能。

壹拾、修改登入密碼

一、請於下圖兩個欄位輸入欲設定之密碼。

測試承辦學校 **修改登入密碼** 回官網首頁 登出

修改登入密碼

送出表單後須立即重新登入，請先確保您其他頁面資料已存檔。

新密碼： 請輸入新密碼

再次輸入新密碼： 請再次輸入新密碼

確定更新 取消

二、密碼複雜度要求：至少需要一個英文字母大寫、一個英文字母小寫、一個數字，總計需 8 個字元以上。

三、點選「確定更新」按鈕後，系統會強制登出（返回登入頁），若需要再登入系統使用，請您用新密碼登入。

密碼已更新，請重新登入

學校登入

行政區 請選擇

學校 請先選擇行政區

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入下方驗證碼

9kckcb 更換驗證碼

登入 重填